



Een tijdelijke pop-up horecazaak uitbaten: procedure

Een tijdelijke pop-up horecazaak uitbaten doe je niet zomaar. We begeleiden je graag doorheen de volledige procedure.

1. Doorlezen webpagina inclusief charter

Weten waaraan je begint is de eerste stap naar een succesvol initiatief. Op onze website doen we de belangrijkste onderdelen rond het uitbaten van een pop-up horecazaak uit de doeken. Informeer je dus correct en tijdig vooraleer je verder aan de slag gaat.

>> <https://www.deerlijk.be/een-tijdelijke-pop-horecazaak-uitbaten>

2. Vergunningen en attesten aanvragen

Vooraleer je jouw pop-up aanvraag officieel kan indienen, vraag je eerst de nodige vergunningen en attesten aan. Deze dien je namelijk toe te voegen aan jouw officiële pop-up aanvraag. Reken voor de aanvraag van de nodige vergunning en attesten een tweetal maanden in.

3. Pop-up aanvraag indienen

Je bent klaar om jouw pop-up aanvraag in te dienen en hebt hiervoor volgende informatie en documentatie bij de hand:

- Gegevens van de aanvrager
 - Voornaam + achternaam
 - Straatnaam + nummer
 - Postcode + plaats
 - Rijksregisternummer
 - E-mailadres
 - Telefoonnummer

- Gegevens van de pop-up
 - Straatnaam + nummer
 - Postcode + plaats
 - Ondernemingsnummer
 - Korte omschrijving concept
 - Doelgroep
 - Periode
 - Openingsdagen/uren
 - Inrichtingsplan: grafische beschrijving van de gewenste ruimtelijke indeling met de voorziene commerciële capaciteit, aantal toiletten M/V en aanduiding nooduitgangen)
 - Circulatieplan: beschrijving van de parkeermogelijkheden, bereikbaarheid van het (openbaar) transport en eventuele verwachte hinder.

- Administratie
 - Kopie van de KBO inschrijving
 - Kopie van de drankvergunning
 - Kopie van het brandveiligheidsattest
 - Kopie van de verzekering objectieve aansprakelijkheid
 - Kopie van de FAVV registratie
 - Overige (bv. vuurvergunning)



Opgelet! Je doet dit ten laatste 2 maanden vóór de opening van jouw tijdelijke pop-up horecazaak. Dat geeft ons voldoende tijd om jouw aanvraag te verwerken en op eventueel ontbrekende informatie na te gaan.

4. Controle

Onze diensten controleren de nodige informatie uit jouw aanvraag. Naast de controle van de uitbating en kwaliteitsvoorwaarden moet er ook rekening gehouden worden met de openbare orde. Denk maar aan de impact op de omgeving, geluidsoverlast, mobiliteit... Het gaat hier over een objectieve beoordeling waarbij economie en/of beleidsmatige motivaties niet meegenomen zijn. De evaluatie is gebaseerd op de modaliteiten van de aanvraag en de vastgelegde afspraken uit het charter.

5. Officiële goedkeuring

Alle tijdelijke horeca initiatieven krijgen pas toestemming, ook om te communiceren, na groen licht van het college van burgemeester en schepenen (CBS). Het college verwacht dat elke uitbating conform de algemene (horeca)regelgeving wordt uitgebaat.

6. Evaluatie

Tijdens de opening van jouw pop-up zaak je als ondernemer over de gemaakte afspraken en stuur je bij waar nodig. Vanuit externe instanties kan bij hinder gevraagd worden naar nieuwe afspraken. Op het einde van de tijdelijke uitbating maken we een gezamenlijke evaluatie op.