**PROCEDURE INSCHRIJVING EN TOEWIJZING DOORGANGSWONINGEN OCMW DEERLIJK**

Het gaat om : Paanderstraat 53 A t.e.m. F

Art.1 Bij de inschrijving van een natuurlijk persoon op de wachtlijst voor een doorgangswoning in Deerlijk, dient rekening te worden gehouden met volgende voorwaarden:

1.1 Betrokkene is in budgetbeheer en verbindt zich ertoe om tijdens de huurperiode in budgetbeheer te blijven;

1.2 Betrokkene aanvaardt bij toewijzing het aanbod van woon- en thuisbegeleiding voor de ganse duur van de huurovereenkomst. De maatschappelijk werker van betrokkene bepaalt bij toewijzing wat het aanbod precies zal inhouden afhankelijk van de sociale situatie van betrokkene.

1.3 Betrokkene is woonachtig in Deerlijk of heeft in de periode van 6 jaar voorafgaand aan de inschrijving, minimum 3 jaar in Deerlijk gewoond.

1.4 Betrokkene is ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning bij de sociale bouwmaatschappij “Mijn Huis” van Harelbeke en het RSVK van Waregem (zie bijlage 1: voorwaarden om in te schrijven bij SHM en SVK)

Art. 2 Bij de inschrijving van een nieuwe kandidaat-huurder dient de inschrijving geregistreerd te worden in Dossier Assistent en behandeld te worden aan de hand van het daartoe bestemde inschrijvingsformulier (zie bijlage 2: inschrijvingsformulier). Iedere nieuwe inschrijving wordt ter kennis gebracht van de OCMW Raad binnen de maand na de inschrijving.

Art. 3 Bij het toewijzen van een doorgangswoning, worden volgende regels toegepast in chronologische volgorde:

3.1 Rationele bezetting: de woning moet aangepast zijn aan de gezinssamenstelling van de kandidaat-huurder cfr. de normen van de Vlaamse Wooncode (zie bijlage 3);

 3.2 Chronologische volgorde;

3.3 Absolute prioriteiten: een sociaal verslag met sociale argumenten dat werd bekrachtigd door de OCMW –Raad kan voorrang verlenen.

**De toewijzing gebeurt door de OCMW-Raad of door de voorzitter bij hoogdringendheid en bekrachtigd door de OCMW-Raad.**

Art. 4 Indien de kandidaat-huurder beslist om de woning te betrekken, wordt het huurcontract opgesteld en ondertekend door de huurder en het OCMW Deerlijk voor de startdatum van het huurcontract. Het huurcontract bevat een proefperiode van 1 jaar. Bij een positieve evaluatie na het eerste jaar, wordt het contract automatisch verlengd in een negenjarig huurcontract. Bij een negatieve evaluatie kan de huurovereenkomst worden opgezegd met een opzegtermijn van 3 maanden. De huurder heeft ten allen tijde recht om de huurovereenkomst op te zeggen mits een opzegtermijn van 3 maanden (zie bijlage 4: model huurcontract).

Art. 5 De plaatsbeschrijving wordt opgemaakt vóór de huurder de woning effectief betrekt en zijn meubelen/toebehoren heeft verhuisd. De plaatsbeschrijving wordt opgemaakt in drie exemplaren en bij het huurcontract gevoegd (zie bijlage 5: plaatsbeschrijving)

Art. 6 Bij de start van het huurcontract, ontvangt de huurder een huishoudelijk reglement dat hij of zij aftekent voor akkoord (zie bijlage 6: huishoudelijk reglement).

Art. 7 De huurder verbindt zich ertoe om de inschrijvingsvoorwaarden (cfr. Art.1) te blijven naleven gedurende de huurperiode. Deze voorwaarden worden tweejaarlijks gecontroleerd door de maatschappelijk werker.

7.1 De huurder verbindt zich ertoe om een gepast aanbod van “Mijn Huis” of het RSVK te aanvaarden indien dit aanbod zich voordoet tijdens de huurperiode. Een gepast aanbod wordt aanzien als een aanbod dat voldoet aan de voorwaarden van de rationele bezetting en financieel haalbaar is voor de huurder. Mits een gegronde motivatie in een sociaal verslag van de maatschappelijk werker kan er afgeweken worden van de aanvaarding van het aanbod (zie bijlage 7: voorbeelden niet-gepast aanbod)

7.2 Indien blijkt dat de huurder tijdens de huurperiode niet meer voldoet aan één van de inschrijvingsvoorwaarde start de procedure waarbij de huurder 6 maanden tijd heeft om een andere huisvesting te zoeken op de privémarkt. Hij of zij zal hierin begeleid worden door de maatschappelijk werker die wekelijks de immolijsten bezorgt aan de huurder. In uitzonderlijke gevallen kan de opzegperiode worden verlengd mits een gemotiveerd sociaal verslag dat werd bekrachtigd door de OCMW-Raad.

**Bijlage 1: voorwaarden om in te schrijven bij SHM en SVK**

Om huurder te kunnen worden van een sociale woning, moet u zich kandidaat stellen bij een sociale huisvestingsmaatschappij (SHM) en/of bij een Sociaal Verhuurkantoor (SVK). Om dat te kunnen, moet u wel aan de volgende voorwaarden voldoen:

* meerderjarig zijn (uitzonderingen mogelijk);
* voldoen aan de inkomensvoorwaarde;
* voldoen aan de eigendomsvoorwaarde;
* voldoen aan de taal- of inburgeringsbereidheid;
* ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

Inkomensvoorwaarde

De bovengrenzen voor het netto-belastbaar inkomen (geïndexeerde bedragen 2013) zijn:

* 20.233 euro als u een alleenstaande bent zonder personen ten laste;
* 21.929 euro als u een alleenstaande gehandicapte bent;
* 30.350 euro, vermeerderd met 1.696 euro per persoon ten laste, in andere gevallen.

**Let wel:** wanneer uw netto-belastbaar inkomen uit het referentiejaar aan bovenvermelde inkomensvoorwaarden zal worden getoetst, wordt uw inkomen steeds geïndexeerd naar dat jaar waarin u zich wil inschrijven. Dat betekent concreet dat wanneer u zich in 2013 wenst in te schrijven voor een sociale woning, er wordt gekeken naar uw inkomen van 2010 waarbij dat inkomen volgens de gezondheidsindex wordt geïndexeerd naar 2013.

Sommige sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen hogere inkomensgrenzen toestaan.

Eigendomsvoorwaarde

Op het ogenblik van de inschrijving of toewijzing van een woning moet u voldoen aan de eigendomsvoorwaarde: uzelf of een ander lid van uw gezin mag geen woning of geen perceel bestemd voor woningbouw in binnen- of buitenland in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik hebben (een naakte eigendom is dus geen probleem). Voor de toepassing van deze voorwaarde wordt geen rekening gehouden met een in het Vlaams Gewest gevestigd campingverblijf.

Van de eigendomsvoorwaarde kan in bepaalde omstandigheden worden afgeweken: indien

* uw woning wordt onteigend en door u wordt bewoond;
* uw woning, gelegen in het Vlaams Gewest, onbewoonbaar of ongeschikt verklaard is maximaal twee maanden voor de inschrijving en door de kandidaat-huurder op de datum van onbewoonbaar- of ongeschiktverklaring, werd bewoond en waarvan de ontruiming noodzakelijk was;
* uw woning, gelegen in het Vlaams Gewest, onaangepast is en bewoond wordt door de kandidaat-huurder die minstens 55 jaar is of een handicap heeft;
* u gehandicapt bent en ingeschreven bent voor een ADL-woning (Activiteiten van het Dagelijks Leven). Deze woningen zijn specifiek aangepast voor mensen met een bepaalde handicap;
* de woning in mede-eigendom is van de kandidaat-huurder, waarvoor de echtscheiding wordt ingeleid of waarvan de wettelijke samenwoning zal worden beëindigd.

**Let op**: niet om het even welke verklaring over onbewoonbare, ongeschikte of onaangepaste woningen geeft automatisch recht op een afwijking. De sociale huisvestingsmaatschappij zal u hierin verder helpen.

De eigendomswoning moet steeds uiterlijk één jaar na de toewijzing van de sociale huurwoning worden verkocht of aan de sociale huisvestingsmaatschappij worden verhuurd (met uitzondering uiteraard van de onteigende woning).

Taal- of inburgeringsbereidheid

*Taalbereidheid*

U kan aan de taalbereidheid voldoen indien u één van de volgende documenten kan voorleggen:

* een getuigschrift van het basisonderwijs of een getuigschrift/diploma van het secundair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs in een door de Vlaamse Gemeenschap of in een door Nederland erkende onderwijsinstelling;
* een studiebewijs, getuigschrift, diploma (of een ander document) waaruit onmiskenbaar blijkt dat u een niveau van het Nederlands haalt dat ten minste overeenkomt met het niveau A.1 Breakthrough van het Europees referentiekader voor vreemde talen;
* een vrijstelling voor het niveau A.1 Breakthrough op basis van een toelatingsproef van een centrum voor Basiseducatie of Volwassenenonderwijs.

Indien u niet in het bezit bent van een dergelijk document, kan u een beroep doen op het Huis van het Nederlands of de sociale verhuurder. Een gesprek van enkele minuten zal dan meestal volstaan om alsnog te voldoen aan deze voorwaarde. Soms zal een taalcursus nodig zijn.

Indien de gezondheidstoestand van een persoon het voldoen aan deze voorwaarde blijvend onmogelijk maakt, wordt een vrijstelling van deze voorwaarde toegestaan mits voorlegging van een medisch attest.

*Inburgeringsbereidheid*

Indien u een verplichte inburgeraar bent, dient u desgevallend bereid te zijn het inburgeringstraject te volgen volgens het Inburgeringsdecreet.

U kan aan de inburgeringsbereidheid voldoen als u één van de volgende documenten kan voorleggen:

* een attest van inburgering;
* een attest van vrijstelling;
* het inburgeringscontract;
* een attest van aanmelding, heraanmelding, uitstel van ondertekening van het inburgeringscontract of een attest van tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract, uitgereikt door het onthaalbureau.

Inschrijving bevolkings- of vreemdelingenregister

Om u in te schrijven voor een woning of om een woning toegewezen te krijgen, moet u ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

**Bijlage 2: inschrijving op de wachtlijst voor een doorgangswoning van OCMW Deerlijk**

**Inschrijving wachtlijst doorgangswoning OCMW DEERLIJK**

***Persoonsgegevens:***

|  |  |
| --- | --- |
| Inschrijvingsdatum |  |
| Naam + Voornaam |  |
| Gezinssamenstelling: naam en voornaam van alle leden + familieband |  |
| Huidig adres |  |
| Telefoon/GSM |  |
| Emailadres |  |
| Dossiernummer |  |

***Inschrijvingsvoorwaarden:***

|  |  |
| --- | --- |
| Contact Budgetbeheer | OK – NIET OK |
| Woon –en thuisbegeleiding | OK – NIET OKZie: extra nota voorwaarden woon –en thuisbegeleiding |
| Woonachtig te Deerlijk of in 6 jaar voor inschrijving minimum 3 jaar in Deerlijk gewoond | OK – NIET OK |
| Ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning bij “Mijn Huis” en “RSVK” | OK – NIET OK |

***NOTA: Voorwaarden woon –en thuisbegeleiding:***

Opgemaakt te Deerlijk op “datum”,

Handtekening voorafgegaan door “gelezen en goedgekeurd”:

**Bijlage 3: Normen van de Vlaamse Wooncode**

De minimum woonbezettingsnormen volgens de Vlaamse Wooncode zijn vanaf 1

februari 2008 aangepast. Het zijn deze nieuwe normen die dan worden gebruikt

om een woning overbevolkt te verklaren. Met andere woorden: een

alleenstaande of een gezin die woont in een woning met minder vertrekken en/of

kleiner dan volgende normen, woont in een overbezette woning.

De nieuwe normen zullen ook worden gebruikt in de geactualiseerde

huursubsidie om een woning al dan niet als te klein te benoemen. Met andere

woorden; degene die woont in een woning kleiner dan volgende normen en

verhuist naar een grotere woning, komt mogelijks in aanmerking voor een

huursubsidie.

Bij de berekening wordt uitgegaan van het aantal woonlokalen (leefkamer(s),

keuken en slaapkamer(s)) en de totale netto-vloeroppervlakte ervan.

De netto-vloeroppervlakte wordt gemeten in de zone met een plafondhoogte van

minstens 220 cm. Bijkomend wordt bij hellende plafonds de netto-

vloeroppervlakte meegerekend met een vrije hoogte groter dan 180 cm.

Met de volgende lokalen wordt geen rekening gehouden:

- lokalen waarvan de in aanmerking te nemen netto-vloeroppervlakte kleiner is

dan 4 m²;

- lokalen die nergens een plafondhoogte van minstens 220 cm hebben.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totale netto-vloeroppervlakte in m2** van tot | 018 | 1827 | 2740 | 4050 | 5060 | 6070 | 7079 | 7987 | 8796 | 96104 | 104112 |
| Mogelijk aantal personen (te omcirkelen) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Vanaf 96m2 netto-vloeroppervlakte geldt elke bijkomende 8m2 voor één bijkomende persoon.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aantal woonlokalen** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Mogelijk aantal personen ( te omcirkelen) | 2 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 |

Vanaf 6 woonlokalen geldt elk bijkomend lokaal voor één bijkomend persoon.

**Besluit**: de woning is aangepast voor een bezettingsnorm van ….. personen (= kleinste aantal)

**Bijlage 4: Model huurcontract doorgangswoning OCMW Deerlijk**

**HUUROVEREENKOMST DOORGANGSWONING, BESTEMD TOT HOOFDVERBLIJFPLATS VAN DE HUURDER**

Tussen:

- OCMW Deerlijk, Vercruysse de Solartstraat 2, 8540 DEERLIJK

Hierna “verhuurder”genoemd, en

-

Hierna “huurder” genoemd

**1. Omschrijving van de gehuurde woning:**

Het huis, gelegen te Paanderstraat 53 ? , 8540 DEERLIJK, omvattend: inkom, wc, living met keuken, slaapkamer, badkamer, tuin en carport.

Het gehuurde goed mag enkel gebruikt worden als woning van de huurder en zijn familie, met uitsluiting van ieder professioneel gebruik.

**2. Duur**

De huur vangt aan op “datum”.

Ze omvat een proefperiode van 1 jaar die zal eindigen op “datum”. Bij een positieve evaluatie door de maatschappelijk werker, zal het huurcontract worden omgezet in een negenjarig huurcontract dat een einde neemt op “datum”.

*2.1 Normale beëindiging van de huurovereenkomst*

De huurovereenkomst neemt een einde na het verstrijken van deze 9 jaar, door een opzegging per aangetekende brief, 3 maanden voor de vervaldag voor de huurder en 6 maanden voor de vervaldag door de verhuurder. Indien binnen deze termijn geen opzegging wordt gegeven, wordt de huurovereenkomst telkens verlengd voor een duur van 3 jaar onder dezelfde voorwaarden.

*2.2 Vervroegde beëindiging van de huurovereenkomst*

2.2.1 Als de huurder een gepast aanbod krijgt van de bouwmaatschappij “Mijn Huis” of het “RSVK”, moet hij de huurovereenkomst opzeggen met het in acht nemen van een opzegtermijn van 1 maand.

2.2.2 Als de huurder niet meer voldoet aan éen van de inschrijvingsvoorwaarden of de inschrijvingsvoorwaarden niet meer naleeft (budgetbeheer, aanvaarden van een gepast aanbod woon – en thuisbegeleiding, ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning bij de bouwmaatschappij “Mijn Huis” en “RSVK”) zal de huurovereenkomst door de verhuurder worden opgezegd met een opzegtermijn van 6 maanden. Het OCMW verbindt zich ertoe om in voorkomend geval mee te helpen in het zoeken naar een andere huisvesting.

2.2.3 De huurder heeft te allen tijde het recht om de huurovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden.

2.2.4 Bij het verstrijken van het derde en het zesde jaar kan de verhuurder de huurovereenkomst beëindigen als hij de bedoeling heeft belangrijke werken uit te voeren in het verhuurder goed, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

2.2.5 Bij het verstrijken van het derde en het zesde jaar kan de verhuurder de huurovereenkomst beëindigen zonder motivatie met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden en mits het betalen van een wettelijke vergoeding.

**3. Huurprijs**

De basishuurprijs bedraagt “bedrag” per maand.

Deze huurprijs kan eenmaal per jaar, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindex) volgens de formule:

Basishuurprijs x nieuw indexcijfer = aangepaste huurprijs

Aanvangsindexcijfer

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van de maand die de ondertekening van uw huurovereenkomst voorafgaat, te weten maart 2010 (basis 2004 = 100). Het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de verjaardag van de inwerkingtreding van de huur voorafgaat.

De indexaanpassing vindt slechts plaats op schriftelijk verzoek van de belanghebbende partij en werkt slechts terug tot 3 maanden voorafgaand aan die van het verzoek.

De huurprijs is betaalbaar vóór de 10de van de maand waarop hij betrekking heeft en zal in het bezit moeten zijn van de verhuurder vóór deze datum.

**4. Waarborg**

De waarborg, door de huurder verschuldigd, bedraagt 2 of 3 maanden huurprijs naargelang mogelijkheid A of B gekozen wordt.

A. Een geïndividualiseerde rekening bij een financiële instelling

De waarborg mag niet méér bedragen dan 2 maanden huur. De huurder kan aan die verplichting

voldoen door deze geldsom in éénmaal te storten op een geïndividualiseerde rekening op zijn naam bij een financiële instelling naar keuze. Dit bedrag brengt intresten op en de rente wordt gekapitaliseerd.

B. een bankwaarborg

De waarborg mag niet méér bedragen dan 3 maanden huur. Zij wordt door de huurder geleidelijk aan samengesteld door constante maandelijkse stortingen, gedurende de duur van de huurovereenkomst met een maximum van 3 jaar, aan de financiële instelling waarbij de huurder een rekening heeft waarop zijn beroepsinkomsten of vervangingsinkomen wordt gestort.

Van zodra de waarborg volledig is samengesteld zal de financiële instelling intresten uitkeren aan de huurder.

**5. Kosten**

Zijn ten laste van de huurder :

– het abonnement op en het privéverbruik van water, gas, elektriciteit en verwarming;

– het abonnement op en het gebruik van de telefoon;

– het abonnement op en alle kosten en belastingen m.b.t. radio, televisie en teledistributie.

**6. Registratie**

De verhuurder zal het huurcontract en de plaatsbeschrijving laten registreren.

**7. Verzekeringen**

De verhuurder heeft een verzekering waarin afstand van verhaal t.o.v. de huurder voorzien is, met uitzondering van bedrog. De huurder dient wel zijn inboedel te verzekeren.

**8. Heffingen en belastingen**

De verhuurder betaalt alle heffingen en belastingen die door de staat, de gemeenschap, het gewest, de provincie of de gemeente op de gehuurde woning worden geheven (bv. onroerende voorheffing).

Alle heffingen en belastingen m.b.t. het genot of het gebruik van het gehuurde goed zijn ten laste van de

huurder (bv. huisvuilophaling).

**9. Plaatsbeschrijving**

De partijen zijn verplicht vóór de intrek van de huurder of binnen de maand na de intrek gezamenlijk een omstandige plaatsbeschrijving op te stellen.

Indien zij verkiezen een beroep te doen op een deskundige, dan wordt deze gezamenlijk aangewezen en draagt iedere partij de helft van de kosten. De plaatsbeschrijving wordt bij de huurovereenkomst gevoegd en moet eveneens aangeboden worden ter registratie.

Bij het verlaten van de huurwoning zal opnieuw een plaatsbeschrijving opgemaakt worden.

**10. Onderhoud en huurherstellingen**

De huurherstellingen en het gering onderhoud vallen ten laste van de huurder. Deze omvatten onder meer :

- het jaarlijks vegen van de gebruikte schoorstenen;

- onderhoud van alle verwarmings-, elektriciteits- en gasinstallaties;

- onderhoud van de sanitaire installaties en reinigen bij het einde van de huur;

- onderhoud van de aflopen en afwateringen;

- vervanging van gebroken ruiten;

- onderhoud van muur- en vloerbekleding, alsook van deuren, vensters, rolluiken, sloten, enz.;

- onderhoud van de tuin.

Alle andere herstellingen zijn ten laste van de verhuurder, en onder meer deze te wijten aan normale slijtage,ouderdom, overmacht, en gebreken in de gehuurde woning.

**11. Onteigening**

In geval van onteigening is de verhuurder verplicht om de huurder hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Gebeurt dit niet, dan heeft de huurder het recht van de verhuurder elke schadevergoeding te eisen die hij had kunnen bekomen, indien hij op tijd was verwittigd geweest.

**12. Veranderingen aan de gehuurde woning**

Op het einde van de huur zal de verhuurder de huurder op een billijke wijze vergoeden voor alle toegestane

veranderingen. ln geval van niet-toegestane veranderingen is de verhuurder geen vergoeding verschuldigd, en mag hij eisen dat de woning in haar oorspronkelijke staat wordt hersteld.

**13. Bezoekuren op het einde van de huur of bij verkoop**

De verhuurder heeft het recht tijdens de opzegtermijn, of ingeval van verkoop, een bericht van verhuring of van verkoop aan te brengen op de meest zichtbare plaatsen.

Bovendien moet de huurder tijdens de twee laatste maanden vóór het einde van de huurovereenkomst, of ingeval van verkoop, de verhuurder toelaten om de woning te laten bezichtigen, twee dagen per week en tijdens twee opeenvolgende uren. Deze dagen en uren worden na onderling overleg door de partijen vastgesteld.

**14. Bijzondere voorwaarden**

Deze huurovereenkomst betreft een DOORGANGSWONING van het OCMW, gekoppeld aan budgettering en woonbegeleiding door het OCMW Deerlijk.

De huurder dient zich in te schrijven bij de sociale bouwmaatschappij Mijn Huis te Harelbeke en bij het RSVK te Waregem.

Indien hem een woning aangeboden wordt, dient hij dit aanbod te aanvaarden zodat de doorgangswoning vrijkomt voor een andere OCMW-client.

Opgemaakt te Deerlijk, op “datum” in 3 exemplaren, waarvan 1 voor de registratie bestemd is.

Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Het koninklijk besluit van 08/07/1997 wordt als bijlage gevoegd bij deze huurovereenkomst, evenals de bijlage bij het koninklijk besluit van 04/05/2007.

Handtekening Handtekening

van de huurder van de verhuurder

 Mireille Van Thuyne, Kaat Olivier,

 Secretaris, Voorzitter.

**Bijlage 5: plaatsbeschrijving doorgangswoning OCMW Deerlijk**

**Plaatsbeschrijving doorgangswoning OCMW Deerlijk**

**Adres: Paanderstraat 53 “”**

INKOM

Voordeur PVC-Hout-Alu Kleur:

 Beglazing: dubbel – enkel – doorzichtig – figuurglas

 Hangwerk: ok- niet ok

 Sluiting: ok – niet ok

 Rolluik: ja – neen 🡪 werking: ok – na te zien

 Rolluiklint: ok – niet ok

Bel toestel: ok – niet ok 🡪 werking: ok – niet ok

Gleuf brievenbus aanwezig – niet aanwezig 🡪 ok – niet ok

Ramen : V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel

 Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen

 Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok

 Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok

 Handvat: ok – niet ok Handvat: ok – niet ok Handvat: ok – niet ok

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – laminaat - ander:

Muurwanden pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso – tasso geverfd – andere:

Plafond pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso – tasso geverfd – gyproc – andere:

Vloer tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Plinten geen – bijhorend volgens vloer – hout – kleefplint (zwart, beige, andere:…………………….) – andere:

Zekeringenkast Ja – Nee 🡪 automatische zekeringen: neen – ja – helft

Stopcontacten ok – niet ok

Schakelaars ok – niet ok

Verlichtingspunten aantal: 🡪 Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Radiatoren Aantal: 🡪 ok – niet ok

Radiatorkraan: thermostaatkraan ja – neen 🡪 werking: ok – na te zien

Elektrische vuren: Aantal: 🡪 ok – niet ok

Trap: Hout - metaal – steen – beton – andere:

 Bekleding: geen – tapijt – vinyl – andere:

Meternummer gas:

Meterstand gas:

EAN-nummer:

Meternummer elektriciteit:

Meterstand dag:

Meterstand nacht:

Meternummer water:

Meterstand water:

Datum opname bovenstaande meterstanden: / /

Opmerkingen:

LIVING

Ramen + buitendeuren : V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel

 Muggenraam: Ja – neen Muggenraam: Ja – neen Muggenraam: Ja – neen

 Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen

 Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok

 Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok

 Ventilatie: ok – niet ok Ventilatie: ok – niet ok Ventilatie: ok – niet ok

 Handvat: ok – niet ok Handvat: ok – niet ok Handvat: ok – niet ok

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – ander:

Muurwanden: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – andere:

Muurbetegeling: Ja – neen 🡪 hoogte:

 Faience kleur: beige – wit – andere:

Plafond: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – gyproc

 PVC-planchetten: wit – kartontegels – ander:

Vloer: tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Plinten: geen – bijhorend volgens vloer – hout – kleefplint (zwart, beige, andere:…………………….) – andere:

Binnendeuren:

 …………………………………. ……………………………….. ………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok

 Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok

 Sleutel ok – niet ok Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok

 Slot ok – niet ok Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok

Stopcontacten ok – niet ok

Schakelaars ok – niet ok

Verlichtingspunten aantal: 🡪 Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Thermostaat: standaard – digitaal 🡪 Merk: 🡪 Toestand: ok – niet ok

Telefoonaansluiting: ja – neen 🡪 Toestand: ok – niet ok

TV- distributie: ja – neen 🡪 Toestand: ok – niet ok

Telenet: ja – neen

Schouw: aanwezig – niet aanwezig 🡪 ok – niet ok

Draaghaak schouw: ok – niet ok

Afvoer kachel: ok – niet ok

Mazoutkachel: van huurder – van OCMW Deerlijk 🡪 ok – niet ok

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – ander:

Opmerkingen:

KEUKEN

Ramen: V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel

 Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen

 Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok

 Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok

 Muggenraam: ok – niet ok Muggenraam: ok – niet ok Muggenraam: ok – niet ok

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – ander:

Muurwanden: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – andere:

Muurbetegeling: Ja – neen 🡪 hoogte:

 Faience kleur: beige – wit – andere:

Plafond: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – gyproc

 PVC-planchetten: wit – kartontegels – ander:

Vloer: tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Plinten: geen – bijhorend volgens vloer – hout – kleefplint (zwart, beige, andere:…………………….) – andere:

Doorgang naar living: ………………………………….

 Hout – Alu – PVC

 Chambrants ok – niet ok

 Geverfd: ja – neen 🡪 kleur

Keukenuitrusting:

 Deuren: ok – niet ok

 Werkblad: wit – antraciet – ander:

 Werkblad: ok – niet ok 🡪 gebruikslijtage – schade – andere:

 Gootsteen: 1 -2 bakken 🡪 toestand: ok – niet ok ; Stopsel: aanwezig – niet aanwezig

 Kraanwerk: WW – KW – mengkraan 🡪 werking: ok – niet ok

 Boiler: neen – ja 🡪 liter: 🡪 Merk:

 Dampkap: van huurder – van OCMW DEERLIJK 🡪 werking: ok – niet ok

 Dampkaprooster: ok – niet ok; vaste filter – vervangbare filter

Kookstoof: van huurder – van OCMW DEERLIJK; op gas – elektrisch; kookplaten – keramisch 🡪 Merk:

Koelkast: van huurder – van OCMW DEERLIJK 🡪 werking: ok – niet ok 🡪 Merk:

 Kookstoofsokkel: geen – aanwezig

Afwerking boven aanrecht: geen – PVC-planchetten – faiencen: wit, grijs, andere:

Stopcontacten ok – niet ok

Schakelaars ok – niet ok

Verlichtingspunten aantal: 🡪 Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Opmerkingen:

BADKAMER

Buitendeuren : V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. ……………………………………

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel - relief Glas: enkel – dubbel-relief

 Muggenraam: ok – niet ok Muggenraam: ok – niet ok

 Tochtstrip: ok – niet ok Tochtstrip: ok – niet ok

Muurwanden: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – andere:

Muurbetegeling: Ja – neen 🡪 hoogte:

 Faience kleur: beige – wit – andere:

Plafond: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – gyproc

 PVC-planchetten: wit – kartontegels – ander:

Vloer: tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Plinten: geen – bijhorend volgens vloer – hout – kleefplint (zwart, beige, andere:…………………….) – andere:

Binnendeuren:

 …………………………………. ……………………………….. ………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok

 Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok

 Sleutel ok – niet ok Sleutel ok – niet ok Sleutel ok – niet ok

 Slot ok – niet ok Slot ok – niet ok Slot ok – niet ok

Badkameruitrusting:

Meubels: neen - ja: lavabokast; staankast; hangkast; andere:

Badkuip – zitbad – douche:

 Ok – niet ok – kalkaanslag – beschadigd

 Kraanwerk: ok – na te zien; Sproeier: ok – na te zien

 Douchegordijn: aanwezig – niet aanwezig 🡪 ok – niet ok

Boiler: ja – neen 🡪 Merk:

Stopcontacten ok – niet ok

Schakelaars ok – niet ok

Verlichtingspunten aantal: 🡪 Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Voorziening wasmachine: ja – neen 🡪 afvoer wasmachine: ja – neen

Voorziening droogkast: ja – neen 🡪 afvoer droogkast: ja – neen

Voorziening regenwaterpomp: neen – ja 🡪 elektrisch – handpomp

Uitgietbak: neen – ja 🡪 toestand: ok – niet ok

CV-ketel: ja – neen 🡪 Merk:

Boiler: ja – neen 🡪 Merk:

Opmerkingen:

TOILET

Ramen + binnendeuren : V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – ander:

Muurwanden: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – andere:

Muurbetegeling: Ja – neen 🡪 hoogte:

 Faience kleur: beige – wit – andere:

Plafond: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – gyproc

 PVC-planchetten: wit – kartontegels – ander:

Vloer: tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Plinten: geen – bijhorend volgens vloer – hout – kleefplint (zwart, beige, andere:…………………….) – andere:

Binnendeuren:

 …………………………………. ……………………………….. ………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok

 Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok

 Sleutel ok – niet ok Sleutel ok – niet ok Sleutel ok – niet ok

 Slot ok – niet ok Slot ok – niet ok Slot ok – niet ok

WC-pot: ok – beschadigd 🡪 kalkaanslag: geen – licht – vuil – veel

WC-spoeling: ok – niet ok

WC-deksel: ok – niet ok 🡪 materiaal:

Stopcontacten ok – niet ok

Schakelaars ok – niet ok

Verlichtingspunten aantal: 🡪 Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Opmerkingen:

SLAAPKAMER

Ramen + buitendeuren : V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel

 Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen

 Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok

 Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok Rolluikkast: ok – niet ok

 Muggenraam: ok – niet ok Muggenraam: ok - niet ok Muggenraam: ok – niet ok

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – ander:

Muurwanden: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – andere:

Muurbetegeling: Ja – neen 🡪 hoogte:

 Faience kleur: beige – wit – andere:

Plafond: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – gyproc

 PVC-planchetten: wit – kartontegels – ander:

Vloer: tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Plinten: geen – bijhorend volgens vloer – hout – kleefplint (zwart, beige, andere:…………………….) – andere:

Binnendeuren:

 …………………………………. ……………………………….. ………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok Deurblad ok – niet ok

 Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok Krukken ok – niet ok

 Sleutel ok – niet ok Sleutel ok – niet ok Sleutel ok – niet ok

 Slot ok – niet ok Slot ok – niet ok Slot ok – niet ok

Wastafel: 1 -2 lavabo’s: ok – niet ok 🡪 kalkaanslag: geen – licht – veel – vuil

 Stopsel: ingebouwd – los – aanwezig – niet aanwezig

 Kraanwerk: ok – na te zien

 Spiegel: niet aanwezig – aanwezig 🡪 ok – niet ok

 Handdoekenhouder: niet aanwezig – aanwezig 🡪 ok – niet ok

 Muurbetegeling: Ja – neen 🡪 hoogte:

 Faience kleur: beige – wit – andere:

Stopcontacten ok – niet ok

Schakelaars ok – niet ok

Verlichtingspunten aantal: 🡪 Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Trekschakelaar: aanwezig - niet aanwezig – met koord – zonder koord – ok – niet ok

Opmerkingen:

TUINBERGING aangebouwd tegen woning – losstaand – niet van toepassing

Eigendom OCMW Deerlijk – van vertrekkende huurder: overname nieuwe huurder

Gemetste berging – berging in hout – berging in metaal

*“Enkel verder aan te vullen in geval van eigendom van OCMW DEERLIJK”*

Ramen

+ buitendeuren : V= vast; D = draai, DK = draaikip; K= kip;

S= schuifraam; DR = dakraam, VX = velux

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………….

 Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC Hout – Alu – PVC

 Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok Hangwerk: ok – niet ok

 Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok Sluiting: ok – niet ok

 Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel Glas: enkel – dubbel

 Rooster: Ja – neen Rooster: Ja – neen Rooster: Ja – neen

 Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen Rolluik: Ja – neen

 Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok Rolluiklint: ok – niet ok

Vensterbank: marmer – wit – zwart – PVC – Hout – ander:

Muurwanden: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – snelbouw – betonsteen – andere:

Plafond: pleister – pleister geverfd – papier – papier geverfd – tasso geverfd – gyproc – roostering – dak: pannen – isolatie – onderdak - golfplaten

 PVC-planchetten: wit – kartontegels – ander:

Vloer: tegels: kleur en afmeting 🡪

 Linoleum: kleur/motief 🡪

 Tapijt: kleur/motief 🡪

Rechthoekige blok in steen: aanwezig – niet aanwezig – ok – niet ok

Opmerkingen:

TOESTAND BUITEN DE WONING

Schrijnwerk: hout – PVC wit – PVC bruin – PVC ander:

Vensterbanken ramen: hout – PVC wit – PVC bruin – steen – ander:

Terrasbetegeling: voorgevel zijgevel achtergevel

 Betonplaat betonplaat betonplaat

 Andere: andere: andere:

 …………………… ………………………….. ………………………….

Tuin: algemene toestand 🡪 onderhouden – goed na leegstand – vuil

Brievenbus: inkom appartement – aan woning – losstaand 🡪 ok – na te zien

Droogmolen Brabantia: aanwezig – niet aanwezig 🡪 toestand: ok – na te zien

Buitenverlichting achtergevel: Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Buitenverlichting voorgevel: Suiker: ja – neen; fitting: ja – neen; lamp: ja – neen; Armatuur: ja – neen 🡪 van huurder – van OCMW Deerlijk

Buitenkraan achtergevel: aanwezig – niet aanwezig 🡪 ok – niet ok

Buitenkraan voorgevel: aanwezig – niet aanwezig 🡪 ok – niet ok

Opmerkingen:

SLEUTELS

 *Aantal (vorige plaatsbeschrijving) Aantal aanwezig*

Inkomshal ………………………………………………….. …………………………………..

Voordeur ………………………………………………….. …………………………………..

Achterdeur ………………………………………………….. …………………………………..

Bergingdeur ………………………………………………….. …………………………………..

Bergingdeur ………………………………………………….. …………………………………..

Garagepoort ………………………………………………….. …………………………………..

Garagedeur ………………………………………………….. …………………………………..

Brievenbus ………………………………………………….. …………………………………..

Tuinpoort ………………………………………………….. …………………………………..

Tuinpoort ………………………………………………….. …………………………………..

Opmerkingen:

ALGEMEEN

Netheid van de woning:

Diverse opmerkingen:

Algemene opmerkingen:

ONTVANGSTBEWIJS GORDIJNEN

Ik, ondergetekende, ………………………………………………………………………………………………… verklaar de gordijnen in goede staat te hebben ontvangen op

……………………………………………………………………………………………….. en er zorg voor te dragen als een goede huisvader.

De gordijnen dienen bij het verlaten van de woning in goede staat afgeleverd te worden.

Indien dit niet mogelijk zou zijn, zullen de kosten van bovenstaande goederen worden afgetrokken van de huurwaarborg.

Naam + voornaam

“Gelezen en goedgekeurd”

Handtekening

OVERZICHT VASTGESTELDE GEBREKEN/UIT TE VOEREN WERKEN

OVERZICHT EIGENDOM HUIDIGE HUURDER

OVERZICHT EIGENDOM OCMW

Alle veranderingswerken die in en/of buiten de woning werden uitgevoerd door de vertrekkende huurder en niet worden overgenomen door de nieuwe huurder of door OCMW Deerlijk kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van eis tot schadeloosstelling en dienen door de vertrekkende huurder op eigen kosten verwijderd te worden.

**De kosten van OCMW Deerlijk om de woning terug in orde te maken zullen aangerekend worden aan de vertrekkende huurder.**

De kosten hiervan zullen afgetrokken worden van de huurwaarborg.

Bij negatief saldo verklaart de vertrekkende huurder dit saldo te storten aan OCMW Deerlijk of een afbetalingsplan aan te vragen.

De **huurwaarborg** of het saldo ervan wordt binnen de maand die volgt teruggestort

**op rekening:**

**met adres**:

(nieuw adres vertrekkende huurder)

De vertrekkende huurder of zijn afgevaardigde:

 Voor akkoord:

Verborgen gebreken die tijdens de plaatsbeschrijving niet zijn opgemerkt kan de nieuwe huurder schriftelijk melden bij OCMW Deerlijk binnen een periode van 14 dagen vanaf de datum van de plaatsbeschrijving.

Indien er geen opmerkingen binnen deze periode gemaakt worden, gaat OCMW Deerlijk ervan uit dat alles wat men na deze periode opmerkt ten laste valt van de nieuwe huurder

De nieuwe huurder:

 Voor akkoord:

Vertegenwoordiger van OCMW Deerlijk:

Opgemaakt op ………………………………….. te Deerlijk

Handtekening:

**Bijlage 6: Huishoudelijk reglement doorgangswoning OCMW Deerlijk**

\* Het OCMW verleent tijdelijk onderdak in een “doorgangswoning”, waar mensen terecht kunnen in afwachting van toewijzing van een sociale woning of een andere gepaste woning.

Deze opvang is gekoppeld aan:

1) een contract budgetbeheer: alle inkomsten en gelden die aan betrokkene om eender welke reden toekomen worden gestort op een budgetrekening.

2) woon –en thuisbegeleiding: deze begeleiding wordt gedefinieerd en daar waar nodig aangepast door de maatschappelijk werker

 3) Inschrijving op de wachtlijst voor een sociale woning bij de bouwmaatschappij “Mijn Huis” en het “RSVK”

\* Er wordt van iedere bewoner een inspanning gevraagd om harmonieus samen te leven. Er wordt verwacht dat u wederzijds respect hebt voor de ander en zijn goederen, alsook voor rust en privacy. Sleutels zijn strikt persoonlijk en worden onder geen enkel beding aan derden uitgeleend.

\* Er is geen bezoek of verblijf van niet-bewoners toegelaten in afwezigheid van de bewoner(s). Niemand mag in de woning verblijven indien hij/zij er niet gedomicilieerd is. De verantwoordelijke van het OCMW kan te allen tijde de toegang tot de woning weigeren aan bepaalde personen.

\* Vuilniszakken worden op dinsdagavond na 19u buitengezet in de voorziene zakken.

 \* De bewoner staat zelf in voor het onderhoud van de woning. Dit betekent dat deze regelmatig wordt opgeruimd, verlucht en gereinigd. Het bed wordt steeds opgemaakt en indien nodig worden de ramen gepoetst. De verantwoordelijke van het OCMW heeft te allen tijde toegang tot de kamers om de navolging van het huishoudelijk reglement te controleren.

\* Het is verboden wapens en/of drugs in huis te halen.

\* Huisdieren zijn niet toegelaten.

\* Dronkenschap, nachtlawaai, vernielingen en vechtpartijen worden niet geduld.

\* Bij vaststelling van gebreken in en rond de woning, zorgt de bewoner ervoor dat het OCMW hiervan wordt verwittigd via het nummer 056/73.63.30. De karweidienst van het OCMW zal vervolgens langskomen om te bekijken hoe de gebreken kunnen worden opgelost en ten laste van wie de kosten zullen vallen.

\* Het gras wordt afgereden door de karweidienst van het OCMW.

\* Schilder –en behangwerken dienen uitgevoerd te worden door de karweidienst van het OCMW.

\* Het boren van gaten in de muren (bijvoorbeeld voor het ophangen van fotolijsten) dient uitgevoerd te worden door de karweidienst van het OCMW.

 Opgemaakt te Deerlijk, op “datum”

Handtekening, voorafgegaan door “gelezen en goedgekeurd”,

**Bijlage 7: Voorbeelden niet-gepast aanbod**

\* Een man ontvangt leefloon categorie alleenstaande en krijgt een huuraanbod van het RSVK met een huurprijs van 550 euro. In dit geval is de huurprijs te hoog in vergelijking met het inkomen van de man.

\* Een vrouw krijgt een aanbod van het RSVK maar uit nazicht bij Mijn Huis blijkt dat ze op de eerste plaats staat op de wachtlijst bij de sociale bouwmaatschappij. In dit geval is het beter dat de vrouw wacht tot ze een woning krijgt toegewezen van Mijn Huis aangezien de huurprijs lager zal zijn en uit de wachtlijst blijkt dat dit slechts een kwestie van een paar weken/maanden zal zijn.

\* Een vrouw krijgt een woning toegewezen van het RSVK in de Molenhoek te Deerlijk. De vrouw is hulpbehoevend en kan zich enkel te voet verplaatsen. Dit aanbod is niet gepast aangezien er in de Molenhoek te weinig faciliteiten zijn voor deze hulpbehoevende vrouw. Er wordt beter afgewacht op een aanbod in het centrum van Deerlijk.