

## THUISBEGELEIDING - PROCEDURE

### 1. Het team thuisbegeleiding

Het team thuisbegeleiding bestaat uit één maatschappelijk werker van de sociale dienst: Sarah Vandendriessche/ Annelies Depraetere en 2 thuisbegeleidsters: Nadia Demeyere en Trui Desmet.

Trui en Nadia staan in voor de begeleiding bij de cliënt(en) aan huis, de wekelijkse kookvoormiddag, de controle van de doorgangs-/crisiswoningen van het OCMW en de logistieke hulp in het lokaal opvanginitiatief.

Beiden werken halftijds (19 u/ week). Hun werkuren zijn als volgt ingedeeld :

Maandag :	09.00 uur – 12.00 uur
Dinsdag :	09.00 uur – 12.00 uur
Woensdag :	14.00 uur – 17.00 uur (overleg van 14u tot 15u30)
Donderdag :	14.00 uur – 19.00 uur
Vrijdag :	8.00 uur – 13.00 uur (kookvoormiddag)

Sarah/Annelies ondersteunen de thuisbegeleidsters in hun taken en staan in als contactpersoon voor de communicatie tussen de thuisbegeleiders en de individuele maatschappelijk werker en zijn/haar cliënt(en). Zij geven signalen/vragen van de thuissituatie door indien dit nodig geacht wordt voor de verdere hulpverlening in het dossier.

### 2. Doelstelling en visie

#### **a. Hulp aan huis**

Met hulp aan huis wil men advies en ondersteuning bieden aan cliënten van het OCMW die omwille van hun psychische, fysische en/of sociale beperkingen, problemen ervaren met de organisatie van hun huishouden, voeding, gezondheid, dagbesteding en - structuur, opvoeding van de kinderen, persoonlijke hygiëne, onderhoud.

Het is de bedoeling dat men via deze begeleiding tracht te streven naar een grotere zelfredzaamheid van de persoon of het gezin zodat zij opnieuw controle krijgen over hun dagelijkse situatie. Binnen deze begeleiding dient de nadruk vooral te liggen op het AANLEREN van attitudes en vaardigheden. Bovendien is het van belang dat alle taken SAMEN met de cliënt gebeuren.

Concrete mogelijke tussenkomsten zijn:

- Opmaken van een weekplanning om een betere structuur te kunnen bieden (bv. opstaan, rolluiken omhoog trekken en raam open zetten, ontbijten, zich wassen etc.)
- Meedenken en cliënten stimuleren tot een beter onderhoud van de woning (planmatige aanpak van het poetsen van de woning, ramen, toilet, douche, installaties keuken...). Tips rond het gebruik van bepaalde onderhoudsproducten, materiaal,...
- Het organiseren van was en strijk (hoe sorteren, welke producten, gebruik van de wasmachine en droogkast,...). Cliënten die niet over een wasmachine beschikken kunnen hiertoe gebruikmaken van de wasmachine en droogkast van de dienst, dit

steeds onder begeleiding en tegen de kostprijs van **4 euro** per wasbeurt en **2 euro** per droogbeurt.

- Tips en aanleren van 'hoe gezond koken?'. Begeleiding en tips bij het klaarmaken van verse en budgetvriendelijke maaltijden.
- Begeleiding bij winkelbezoek en advies bij aanschaf van producten (bv. bij een beperkt leefgeld).
- Aandacht voor ongezonde leefaspecten van de cliëntsituatie en persoonlijke hygiëne.
- Begeleiden en advies geven bij het bijhouden van binnenkomende post en/of klasseren van belangrijke briefwisseling (wat moet al of niet worden bewaard,...)
- Aandacht voor de opvoeding van de kinderen (huiswerk,...) en signaleren van eventuele problemen
- Aandacht en tips rond energieverbruik.

De thuisbegeleiding streeft naar zorg op maat. Dit betekent dat de ondersteuning kan variëren naargelang de vastgestelde noden.

De begeleiding gebeurt steeds in wederzijds respect tussen begeleiders en gebruikers.

Verplaatsingen die door de thuisbegeleidsters in het kader van de hulp aan huis worden gedaan worden doorgerekend aan de cliënt aan het op het moment van de verplaatsing geldende tarief van de kilometervergoeding.

#### **b. Kookvoormiddag en activiteiten n.a.v. speciale gelegenheden**

De kookvoormiddag vindt plaats op vrijdagvoormiddag van 8 tot 13u in de benedenzaal van het Sociaal Huis. Hier wordt in groep voor, maar vooral door cliënten gekookt, onder de begeleiding van de 2 thuisbegeleidsters.

Cliënten van OCMW Deerlijk, en bij uitzondering oud-clieënten (die bijvoorbeeld nog in budgetbeheer geweest zijn bij de sociale dienst maar nu onder een collectieve schuldenregeling staan bij een advocaat). Er moet enige vorm van begeleiding zijn of geweest zijn.

Voor de deelname aan een kookvoormiddag wordt een vergoeding van **4 euro** gevraagd.

N.a.v. speciale gelegenheden bv. Sinterklaas, kunnen ook éénmalige activiteiten bv. een wafelbak worden georganiseerd door de thuisbegeleidsters.

#### **c. Controle op de doorgangs- en crisiswoningen en logistieke ondersteuning in het LOI**

Om de 3 maanden wordt er een huisbezoek gepland bij de huurders van de doorgangs-en crisiswoningen. Dit betreft een controle op het onderhoud van de woning eveneens om deze mensen bij te staan bij vragen/problemen waarop thuisbegeleiding mogelijks een antwoord kan bieden.

Hieruit kunnen ook technische problemen van de woning gemeld worden aan de verantwoordelijke van de dienst thuisbegeleiding.

Daarnaast staat de thuisbegeleiding ook in voor de logistieke ondersteuning van het LOI. bv. inventaris maken van het keukenmateriaal, aankopen doen.

### 3. Het verloop van de dienstverlening

#### a. **Hulp aan huis**

Nieuwe aanvragen kunnen vanuit de sociale dienst of een externe dienst (bv. een sociale bouw/verhuurmaatschappij) gebeuren. Er wordt gevraagd om dit bij voorkeur schriftelijk te doen met een korte situatieschets en hulpvraag.

Bij een nieuwe aanvraag wordt er steeds een huisbezoek gebracht. Dit huisbezoek gebeurt door iemand van de dienst thuisbegeleiding en de maatschappelijk werker die het dossier beheert. Tijdens dit huisbezoek is het de bedoeling dat de dienst wordt voorgesteld en dat er wordt gepolst naar de verwachtingen van de cliënt. Er wordt een inschatting gemaakt of de dienst thuisbegeleiding de aangewezen begeleiding kan bieden.

Nieuwe aanvragen worden hierna aangebracht in het wekelijks overleg van de dienst thuisbegeleiding en in de maandelijkse vergadering van de sociale dienst.

Op basis van de bekomen informatie en de vastgestelde noden wordt een handelingsplan opgesteld door de dienst thuisbegeleiding (zie bijlage 1). Dit plan wordt vervolgens besproken met de cliënt en ondertekend. Dit geldt als een soort van engagementsverklaring. Daarna kan de begeleiding worden opgestart met het doel om de cliënt een aantal vaardigheden aan te leren om eventueel na verloop van tijd terug op eigen benen te kunnen staan.

De intensiteit van begeleiding varieert van cliëntsituatie tot cliëntsituatie, en neemt meestal af na verloop van tijd. Op het einde van ieder werkbezoek wordt een fiche opgemaakt met vermelding van de uitgevoerde werkpunten (zie bijlage 2). Er wordt ook een nieuwe afspraak gemaakt voor een volgende 'hulp aan huis'.

Wekelijks is er een overlegmoment tussen de mensen van de thuisbegeleiding. Tijdens dit moment komen de cliëntsituaties aan bod waar men in de afgelopen week is langs geweest aan de hand van hun 'fiches'. Verder wordt de planning opgemaakt voor de daaropvolgende week.

Van dit overlegmoment wordt telkens een verslag opgemaakt dat aan alle deelnemers, diensthoofd en secretaris wordt bezorgd. De verslagen worden alsook bewaard op de O-schijf - in map sociale dienst – thuisbegeleiding – verslagen.

Er volgt ook steeds een mondelinge terugkoppeling naar de dossierbeheerders van de sociale dienst. Op die manier kan er dan teruggekoppeld worden naar de cliënt. Dit gebeurt meestal op een informele manier.

## **b. Kookvoormiddag en activiteiten n.a.v. speciale gelegenheden**

De aanvraag om te kunnen toetreden tot de kookvoormiddag dient te gebeuren bij één van de thuisbegeleiders, of bij de verantwoordelijke van de dienst thuisbegeleiding. Dit kan via de maatschappelijk werker waarbij de cliënt op dat ogenblik in begeleiding is.

Deze aanvraag wordt voorgelegd in het overleg thuisbegeleiding en in het teamoverleg van de sociale dienst. Na goedkeuring en ondertekening van een afsprakennota kan de betrokkene toetreden.

Alle afspraken omtrent de kookvoormiddag zijn vermeld in de 'afsprakennota kookvoormiddag' (zie bijlage 3). Deze hangt ook uit in de benedenzaal.

## **c. Controle op de doorgangs- en crisiswoningen en logistieke ondersteuning in het LOI**

De thuisbegeleiding staat ook in voor de controle van de doorgangs- en crisiswoningen. Om de 3 maanden wordt er hiervoor een huisbezoek gepland. Dit gebeurt a.d.h.v. een voorafgaandelijk schrijven door de verantwoordelijke van de thuisbegeleidingsdienst. Ook hiervan wordt een fiche bijgehouden (zie bijlage 4).

## **4. Stopzetting van de dienstverlening**

Er kan ten allen tijde door één van de partners beslist worden om de dienstverlening stop te zetten (bijvoorbeeld omwille van geen medewerking), maar niet voordat hierover door alle betrokken partners overleg werd gepleegd en eventueel naar andere oplossingen werd gezocht.

De thuisbegeleiding wordt bij voorkeur slechts stopgezet wanneer zowel de thuisbegeleidsters, de dossierbeheerder van de sociale dienst en de cliënt zelf overtuigd zijn van de zelfstandigheid van de cliënt.

Bijlage 1:

## Handelingsplan dienst thuisbegeleiding

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Dossierbeheerder OCMW:

Aanmelding via:

Vastgestelde noden:

Onderhoud van de woning:

Organiseren was en strijk:

Gezond koken:

Belemmeringen:

Andere diensten/hulpverleners:

Voorkeur tijdstip thuisbegeleiding:

Deelname kookvoormiddag:

Beschikt cliënt over een eigen wasmachine:

Ondergetekende, (naam), verklaart hierbij een beroep te willen doen op de dienstverlening van de dienst Thuisbegeleiding van het OCMW van Deerlijk, om zo zijn of haar zelfstandigheid op het gebied van het huishouden in al zijn facetten te vergroten.

Betrokkene verbindt zich ertoe haar volledige medewerking te verlenen in het kader van deze ondersteuning.

De cliënt erkent dat de dienst Thuisbegeleiding als doelstelling het aanleren van attitudes en vaardigheden beoogt.

De cliënt gaat ermee akkoord dat alle verplaatsingen die door de thuisbegeleidsters in het kader van de hulp aan huis worden gedaan, aan hem of haar worden doorgerekend aan het op het moment van de verplaatsing geldende tarief van de kilometervergoeding.

Opgesteld op (datum),

voor de dienst Thuisbegeleiding,

de aanvrager,

Bijlage 2:

**Thuisbegeleidingsfiche**

Naam cliënt :

Naam thuisbegeleidster :

Datum :

Werkuren :

---

**Uitgevoerde taken :**

**Ongewerkte of over te dragen taken :**

**Nieuwe afspraken :**

Handtekening thuisbegeleiding

Handtekening cliënt

## Bijlage 3:

### Afsprakennota kookvoormiddag

Wie kan deelnemen?

- De kookvoormiddag is enkel voor volwassenen, kinderen kunnen niet meegebracht worden.
- Aangezien het hier om een groepsgebeuren gaat, verwachten wij dat iedereen respect heeft voor elkaar en voor elkaars mening.

Wanneer dien je aanwezig te zijn?

- De kookvoormiddag gaat door van 8u tot 13u. Wij vragen om ten laatste tegen 8u30 aanwezig te zijn. Mits gegronde reden en voorafgaande goedkeuring van de verantwoordelijke kan hiervan afgeweken worden.
- Bij een eerste deelname vragen wij de cliënt om tegen 10u aanwezig te zijn, en dit voor ongeveer een uur. De cliënt kan dan kennis maken met de groep en de thuisbegeleiders, en kan een tas soep meedrinken. Pas de week na deze eerste ontmoeting kan de betrokkene aansluiten voor een ganse voormiddag.

Wat is de kostprijs ?

- De kostprijs van de kookvoormiddag bedraagt **4 euro**. In deze prijs is inbegrepen: soep, warme maaltijd en koffie. Dit wordt maandelijks gefactureerd. Bij 3 onbetaalde facturen kan de gebruiker niet meer deelnemen aan de kookvoormiddag.

Wat bij laattijdige uitschrijving of afwezigheid ?

- Er dient wekelijks ingeschreven te worden, dit tegen ten laatste 17u op dinsdagavond. Wij vragen om dit bij voorkeur bij iemand van de dienst thuisbegeleiding te doen, of bij een andere maatschappelijk werker of de mensen van het onthaal van het OCMW.
- Wie ingeschreven is en niet komt opdagen zonder grondige reden (bijvoorbeeld ziekte, tewerkstelling of ziekte kind), dient toch de bijdrage van **4 euro** te betalen.

Wat staat op het menu?

- Om het budgetvriendelijk te houden, wordt er steeds seizoensgebonden gekookt, suggesties rond de menubepaling zijn steeds welkom.
- Deelnemers moeten eten wat wordt klaargemaakt. Mits gegronde reden en voorafgaande goedkeuring van de verantwoordelijke kan hiervan afgeweken worden.

Roken en alcohol

- Het gebruik van alcohol of drugs tijdens de kookvoormiddag is absoluut verboden. Wie onder invloed is van één van deze middelen kan ook niet deelnemen.

- Roken mag enkel buiten én tijdens de pauzes. Dit gebeurt ook in kleine groepen. De thuisbegeleiders zien hierop toe.

#### Motivatie en hygiëne

- We verwachten dat wie deelneemt hier ook toe gemotiveerd is en actief meewerkt, dit naar eigen kunnen. De taakverdeling gebeurt door de begeleiders van de kookvoormiddag.
- Hygiëne in onze keuken is een absolute must! Dit geldt zowel op het gebied van de persoonlijke hygiëne als op de kledij. Onze begeleiders zien hier streng op toe.

Voor akkoord,

Opgemaakt te Deerlijk in 2 exemplaren,

datum

Naam en handtekening deelnemer(s)

Bijlage 4:

OCMW Deerlijk

Dienst Thuisbegeleiding

Contact: Sarah Vandendriessche 056/73.63.47 [sarah.vandendriessche@ocmwdeerlijk.be](mailto:sarah.vandendriessche@ocmwdeerlijk.be)

---

## **Controle doorgangswoningen SIF – Paanderstraat 53 Deerlijk**

Woning:

Bewoner:

Datum huisbezoek:

Aangekondigd/onaangekondigd

Vaststellingen:

Vragen/ opmerkingen cliënt:

Op te volgen/afspraken:

Voor akkoord,

Cliënt

Voor dienst thuisbegeleiding