

UITTREKSEL

uit het register der beslissingen van de gemeenteraad gehouden te Deerlijk ZITTING van 15.09.2016

Waren aanwezig : Claude CROES, burgemeester

voorzitter gemeenteraad;

Ann ACCOU, Regine VANWYNSBERGHE-ROORYCK, Jo TIJTGAT, Carl DE DONDER, schepenen;

Kaat OLIVIER, schepen van ambtswege;

Robert VANHEERWEGHE, Gino BAERT, Louis HAERINCK, Sabine DEKNUDT-MICHIELS, Ingrid DEROUBAIX, Bert SCHELFHOUT (aanwezig vanaf punt 2), Tundie D'HONT, Filip TERRYN, Jurgen BEKE, Sophie MESPREUVE, Matthias VANNESTE, Frieda DEJAGER, Rolande LIBERT, Mieke OTTEVAERE en Marleen PRAT, raadsleden;

Paulien SANTENS, waarnemend gemeentesecretaris.

- - - - -

15. Gemeenschapscentrum – gebruikersreglement - aanpassing en goedkeuring

Het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Deerlijk werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28 april 2016.

In het volledig gebruikersreglement werd de term huurder/gebruiker aangepast naar gebruiker.

De aanvragen voor het organiseren van fuiven komen binnen in het secretariaat en daar wordt naar aanleiding van de bezetting van het gemeenschapscentrum onmiddellijk op gereageerd. Indien het nodig blijkt, wordt het meegenomen naar de raad van bestuur. Het artikel 37 werd verwijderd uit het reglement: 'De huurder/gebruiker moet steeds een schriftelijke aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur maakt een advies over aan het college en schepenen dat een definitieve beslissing ter zake neemt.

Artikel 38 werd ook verwijderd uit het reglement aangezien de brochure 'Help, ik organiseer' niet meer bestaat.

Artikel 45 stelt dat 'Bij herhaalde niet-naleving van dit reglement en na schriftelijke verwittiging hiervan, kan een weigering van verhuring in de toekomst uitgesproken worden. De raad van bestuur adviseert het college van burgemeester en schepenen hierbij.'. Aangezien er bij de diverse artikels al een boete opgelegd wordt, wordt dit artikel geschrapt.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31 augustus 2016 om het vernieuwd gebruikersreglement, voor advies voor te leggen aan de raad van beheer van het gemeenschapscentrum op 5 september 2016 en de voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken dit punt te agenderen op de gemeenteraad van 15 september 2016.

Op 5 september 2016 bracht de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum omtrent voorgesteld gebruikersreglement een positief advies uit.

In het kader van de lees- en hanteerbaarheid is het aangewezen om het integrale gebruikersreglement ter goedkeuring voor te leggen en niet enkel de aanpassingen. Hiermee kan alsdan de gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2016 houdende het gebruikersreglement worden opgeheven wat de rechtszekerheid dient.

Artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 stipuleert dat het tot de volheid van bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om gemeentelijke reglementen vast te stellen.

Vervolgens besluit de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen het onderstaande gebruikersreglement gemeenschapscentrum Deerlijk goed te keuren:

Art. 1 . - Het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Deerlijk goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28 april 2016 wordt opgeheven met ingang van 1 oktober 2016.

Art. 2. - Het onderstaand gebruikersreglement gemeenschapscentrum Deerlijk gaat in vanaf 1 oktober 2016.

GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENSCHAPSCENTRUM DEERLIJK

In dit gebruikersreglement worden alle regels weergegeven, waar de gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur zich dienen aan te houden.

1. INLEIDING

Art. 1. - Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de werking van het gemeenschapscentrum en wordt hiervoor bijgestaan door een raad van bestuur van het gemeenschapscentrum met adviserende stem.

Art. 2. - Het gemeenschapscentrum omvat de volgende infrastructuur:

Ontmoetingscentrum d'lefte, Hoogstraat 122

- Schoolhuis, Sint-Amandusstraat 14
- Buurthuis de Statie, Sint-Jozefsweg 15
- Buurthuis de Wieke, Wiekeplein 1
- Buurthuis Sint-Lodewijk Pladijsstraat 278
- Kop gemeentehuis, Harelbekestraat 27

Alle gebouwen zijn gevestigd te 8540 Deerlijk. Het secretariaat van het gemeenschapscentrum is gevestigd in het ontmoetingscentrum d'lefte, Hoogstraat 122, 8540 Deerlijk, reserveringen.cultuur@cultuur.be, 056 71 89 81.

Art. 3. - Het gemeenschapscentrum is een pluralistische instelling gericht op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en zo nodig ten behoeve van de bevolking van de regio, met bijzondere aandacht voor culturele diversiteit. Deze taken worden geconcretiseerd in het strategisch meerjarenplan.

Art. 4. - Het gemeenschapscentrum staat open voor alle gebruikers (verenigingen, initiatiefnemers en instellingen) die sociaal-culturele activiteiten organiseren. Commerciële activiteiten worden geweigerd.

2. ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN

Art. 5. - Elke gebruiker dient

- de bar en/of keuken na gebruik in perfecte staat achter te laten (alle glazen afwassen en in de kasten plaatsen, de inhoud van de frigo's ordenen en zo nodig aanvullen indien de gebruiker over de sleutel van de frigokamer beschikt, de bakken op de daartoe bestemde plaatsen zetten, de toog reinigen ...;
- de lokalen te vegen;
- de tafels schoon te maken;
- de tafels en stoelen te stapelen op de aangewezen plaatsen;

- de verwarmingstoestellen terug op het minimum in te stellen;
- de vuilniszakken in de containers te doen;
- het glas in de glascontainer te deponeren en dit enkel tussen 8.00 uur en 22.00 uur;
- alle lichten te doven;
- na te gaan of elke vorm van brandgevaar vermeden werd door ondermeer geen handdoeken op de gasradiatoren te leggen, vuilbakjes te ledigen in de container op de parking,...
- het gebruikte lokaal af te sluiten en indien de gebruiker de laatste gebruiker is van het gebouw ook het gebouw af te sluiten.

Het boenen van de vloer gebeurt door de poetsvrouwen.

Art. 6. - Voor het gebruik van elk element of apparaat dat een bepaald risico inhoudt in verband met de brandveiligheid (gasbekkens, gasflessen, friteuses, kaarsen, open vuur...) moet de toestemming gevraagd worden van de verantwoordelijke cultuur. Samen met de preventieadviseur kunnen zij een vuurvergunning voor 1 dag uitreiken.

De gebruiker moet zelf de nodige en voldoende maatregelen treffen in verband met brandvoorkoming en –beveiliging.

Art. 7. - Het algemeen rookverbod in openbare plaatsen is van kracht in alle infrastructuur (Wet van 22 december 2009). De gebruiker dient er voor te zorgen dat deelnemers aan de activiteit het rookverbod naleven.

3. ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

a. Aanvraag en reservatie

Art. 8. - Elke aanvraag wordt gericht aan het secretariaat van het gemeenschapscentrum.

Dit kan:

a) in het secretariaat, Hoogstraat 122 te 8540 Deerlijk of telefonisch 056 71 89 8;

b) via de login van de vereniging op de webshop: <https://webshopdeerlijk.recreatex.be>

Een eerste aanvraag van een vereniging gebeurt steeds schriftelijk of digitaal aan de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum. De toelating tot gebruik wordt bevestigd aan de aanvrager door het gemeenschapscentrum. Aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) behandeld en toegekend.

Art. 9. - Door het gebruik van de zaal gaat de aanvrager akkoord met dit gebruikersreglement en het retributiereglement.

b. Betalingsmodaliteiten

Art. 10. - De onkostennota van de huur, drank en fotokopieën wordt opgestuurd of doorgemailed en dient binnen de 30 dagen na verzendingsdatum vereffend te worden.

c. Ingebruikname

Art. 11. - De gebruiker dient bij het secretariaat van het gemeenschapscentrum een sleutel van de desbetreffende lokalen op te halen. Na de activiteit worden de sleutels volgens afspraak met het secretariaat van het gemeenschapscentrum, terugbezorgd.

Art. 12. - Aan de hoofdingang van de gebouwen van het gemeenschapscentrum mag enkel voor laden en lossen gestationeerd worden. Parkeren is altijd verboden.

Art. 13. - Bij elke activiteit moeten de nooduitgangen vrijgehouden worden.

Art. 14. - Lokalen die enkel werden vastgelegd voor de voormiddag, namiddag of avond moeten ontruimd worden tegen respectievelijk 12.30 uur, 18.00 uur of 6.00 uur. Bij niet tijdig ontruimen wordt een extra dagdeel aangerekend.

Art. 15. - Het in gereedheid brengen van de ruimte en het leveren van materiaal op de dagen die aan een activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst toegestaan worden. Bij expliciete vraag om het lokaal vrij te houden, worden de tarieven aangerekend zoals voorzien in het retributiereglement, tenzij het lokaal vrij is, in welk geval er niet moet betaald worden. Elke mogelijke andere reservering van een vereniging heeft voorrang op de expliciete vraag van het vrijhouden van het lokaal.

Art. 16. - De elektrische installatie van het gemeenschapscentrum en de klank-, licht- en filmapparatuur van de regiekamer van het ontmoetingscentrum d'leffe mogen enkel door technici van het gemeenschapscentrum bediend worden.

Art. 17. - Het is strikt verboden klank-, licht- en geluidsmateriaal, van welke aard ook, in het gemeenschapscentrum binnen te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst.

Art. 18. - Bij eventuele moeilijkheden (defecten, ongevallen, schade, klachten) moet de technicus van dienst onmiddellijk verwittigd worden. (0478 39 42 55).

Art. 19. - Overnachten in de infrastructuur of op het domein horende bij de infrastructuur is niet toegelaten.

4. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN

a. Dranken

Art. 20. - Alle bieren, frisdranken, koffie, koffiefilters en thee moeten via het gemeenschapscentrum afgenomen worden uit het beschikbare gamma. Er wordt een uitzondering gemaakt voor het schenken van aperitief en het verdelen van een eigen vat door de Deerlijkse feestcomités aangesloten bij het Centraal Feestcomité, dit zijn feestcomité Molenhoek, feestcomité Statie en feestcomité Centrum. Het eigen vat moet een drank bevatten die niet opgenomen is in het reguliere gamma van het gemeenschapscentrum en dient gratis verdeeld te worden. Er mogen hier geen inkomsten voor ontvangen worden.

De vereniging moet zelf instaan voor de bediening van de dranken.

De gebruiker dient bij het begin en het einde van de verhuring zelf in te staan voor de telling van de dranken. Indien de gebruiker de telling niet opneemt, geldt de telling van de verantwoordelijke als juist.

Art. 21. - De wetgeving inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken van alcohol aan minderjarigen is van kracht in de vrijetijdsinfrastructuur. Alcoholhoudende dranken mogen niet geschonken of aangeboden worden aan jongeren onder de 16 jaar, sterke drank niet aan jongeren onder de 18 jaar. De gebruiker is verantwoordelijk voor het respecteren van dit verbod door zijn gasten.

b. Sabam en Billijke vergoeding

Sabam = vergoeding bestemd voor de auteurs (tekstdichters en componisten) van de nummers die gespeeld worden.

Billijke vergoeding = vergoeding voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten – is bestemd voor de uitvoerder (muzikanten, zangers, producenten,...) van de muziek.

Het gemeentebestuur heeft een jaarcontract voor het gemeenschapscentrum. Alle kosteloze, mechanische uitvoeringen op deze locaties zijn vrijgesteld behalve film- en/of toneelvoorstellingen. Dit wil dus zeggen dat er voor activiteiten waarvoor geen toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij er niet live wordt opgetreden en waarbij er geen uitkoopsom wordt

betaald aan een artiest (muzikant, spreker, DJ ...) geen aanvraag moet worden ingediend bij Sabam. Voor alle andere activiteiten en voor film- of toneelvoorstellingen moet dit wel.

Art. 22. - Voor het gemeenschapscentrum betalen we voor Sabam het tarief met mechanische achtergrondmuziek. Voor de billijke vergoeding wordt het tarief met drank betaald. Indien vereist voor optredens, dansgelegenheden, dient u Sabam en de Billijke vergoeding zelf aan te vragen bij de instanties.

c. Oneigenlijk gebruik

Art. 23. - De gebruiker is ertoe gehouden de infrastructuur te gebruiken voor het overeengekomen doel, de algemene gemeentelijke politieverordening na te leven, het lokaal niet onder te verhuren en geen activiteiten te organiseren die in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Art. 24. - De toegang tot het gemeenschapscentrum kan steeds geweigerd worden door de verantwoordelijke cultuur en/of technicus van dienst aan personen die door hun gedrag, van welke aard ook, de openbare orde, rust of veiligheid verstoren.

5. SPECIALE VOORSCHRIFTEN

a. Podiumactiviteiten

Art. 25. - Zonder toelating van de technicus van dienst mag de regiekamer van het ontmoetingscentrum d'lefte niet betreden worden. Kinderen zijn nooit toegelaten in de regiekamer. Het gebruik van het podium, de regiekamer en de technische installatie zal steeds gebeuren op aanwijzingen van de technici van het gemeenschapscentrum. Alle afspraken in verband met de regiekamer van het ontmoetingscentrum d'lefte (klank, licht en film) gebeuren in afspraak met de technici.

Art. 26. - Het is strikt verboden in de gangen van de theaterzaal van het ontmoetingscentrum d'lefte losse stoelen bij te plaatsen om reden van de brandveiligheid.

Art. 27. - Elke gebruiker is ertoe gehouden de gordijnen op het podium van het ontmoetingscentrum d'lefte met de nodige zorg te gebruiken en enkel op die plaatsen waar ze normaal bevestigd worden. Er mogen ook geen materialen zoals spandoeken en vlaggen bevestigd worden aan het podiumgordijn.

Art. 28. - Bij de organisatie en creatie van een stuk door een Deerlijks gezelschap, wordt de podiumruimte vanaf het gordijn gedurende een termijn van maximum drie weken voorbehouden. Deze periode loopt telkens vanaf maandag. Het podium moet uiteindelijk vrij zijn op zondagavond na de laatste voorstelling.

Art. 29. - Op het podium mag geen hout verzaagd worden omwille van het stof voor de technische apparatuur.

Art. 30. - Als een vereniging een aanvraag doet om het podium van het ontmoetingscentrum d'lefte te gebruiken tijdens de weken voorbehouden voor een Deerlijks gezelschap, dan kan aan deze vereniging, mits de nodige afspraken, enkel het voorpodium (de plaats voor het gordijn) toegestaan worden.

b. Tentoonstellingen

Art. 31. - De opbouw en afbraak van een tentoonstelling wordt geregeld in samenspraak met het secretariaat en de technici van het gemeenschapscentrum.

Art. 32. - Voor alle tentoonstellingen, georganiseerd in de daartoe voorziene ruimten, kunnen beschikbare materialen (panelen, spots, e.d.) gebruikt worden. Inlichtingen in dit verband

kunnen altijd op het secretariaat en de technici van het gemeenschapscentrum worden ingewonnen.

Art. 33. - De gebruiker sluit een verzekering af voor brand, diefstal en/of beschadiging van alle tentoongestelde voorwerpen.

Art. 34. - De gebruiker staat zelf in voor het toezicht gedurende de tentoonstelling.

c. Bals en fuiven

Art. 35. - Bals en fuiven kunnen enkel plaatsvinden in buurthuis de Wieke en buurthuis de Statie. De raad van bestuur waakt over een evenwichtige spreiding over beide locaties.

Art. 36. - Bals en fuiven kunnen enkel georganiseerd worden door een Deerlijkse vereniging, club of een organisatie met draagvlak in Deerlijk. De organisatie van de activiteit gebeurt vanuit Deerlijk. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor aanvragen van buiten de gemeente Deerlijk omwille van liefdadigheid of humanitaire redenen.

d. Keuken

Art. 37. - Elke gebruiker is ertoe gehouden:

- voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van alle apparaten;
- na te gaan of alle apparaten in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname;
- zich ervan te vergewissen dat het nodige materiaal overeenstemt met de inventaris;
- het lokaal en alle gebruikte materialen, apparaten en ovens onmiddellijk na gebruik volledig te reinigen;
- alles terug op te bergen;
- na gebruik van het kookstel de stekker uit het stopcontact te trekken.

6. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Art. 38. - Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert. Na elke activiteit dient alle persoonlijke gebruikte materialen onmiddellijk verwijderd te worden.

Art. 39. - Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de eigen activiteit en voor zijn deelnemers aan die activiteit. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan de activiteit van de gebruiker. De burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de gemeente. De gebruiker dient zich voor dergelijk risico zelf te verzekeren.

Art. 40. - Het gemeentebestuur doet bij schade aan het gebouw en de inboedel afstand van haar verhaalrecht behalve in geval van kwaadwilligheid, dat zij krachtens artikel 1302, 1382 tot 1384 en 1732 tot 1735 van het burgerlijk wetboek zou kunnen uitoefenen op de gebruikers, de organisatoren en hun aangestelde, de toeschouwers of bezoekers. De gebruiker dient zich dus niet te verzekeren voor brandschade en aanverwante gevaren wat betreft het gebouw en de inboedel in eigendom van het gemeentebestuur.

Art. 41. - De gebruiker is tegenover het gemeentebestuur aansprakelijk voor alle schade als gevolg voor het niet-naleven van artikels 25, 26, 27 en 29, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelde of medewerkers, de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevinden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

Art. 42. - Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor de activiteit zou worden verhinderd of bemoeilijkt. In het geval van een stroompanne moet de technicus van de cultuurdienst worden verwittigd (0478 39 42 55).

Art. 43. - Alle eventuele belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit zijn ten laste van de gebruiker. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen. Evenmin kan het gemeentebestuur aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

7. CONTROLE, SANCTIES

Art. 44. - Elke gebruiker moet steeds vrije toegang verlenen aan het personeel van de gemeente in werkopdracht.

Art. 45. - Betwistingen omtrent dit gebruikersreglement worden steeds behandeld door het college van burgemeester en schepenen na advies van de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum.

Art. 46. - Bij niet-naleving van artikels 5 en 37 wordt een vergoeding aangerekend worden volgens artikel 20 van het retributiereglement gemeenschapscentrum.

Art. 47. - Bij inbreuk op artikel 20 wordt een forfaitaire vergoeding aangerekend met een minimum van 25 euro.

Art. 48. - De richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum of door de aanwezige technicus dienen strikt te worden nageleefd, zo niet kan de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum de beslissing nemen tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van de zaal.

8. SLOTBEPALING

Art. 49. - Elke niet in dit reglement voorziene materie wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.

De wnd. secretaris
(get.)

Paulien Santens

De voorzitter
De voorzitter gemeenteraad
(get.)

Claude Croes

Voor eensluidend verklaard afschrift
Opgemaakt te Deerlijk op 25-2-2020

De wnd. secretaris

Paulien Santens

De burgemeester
De voorzitter gemeenteraad

Claude Croes