



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie



**\*15079354\***

**MONITEUR BELGE**

**28-05-2015**

**BELGISCH STAATSELAD**  
Griffie

Ondernemingsnr : **0630.835.639**

**Benaming**

(voluit) : **W13**

(verkort) :

Rechtsvorm : VERENIGING OVEREENKOMSTIG TITEL VIII, HOOFDSTUK I VAN HET  
DECREET VAN 19 DECEMBER 2008 BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN  
DE OPENBARE CENTRA VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zetel : PRESIDENT KENNEDYPARK 10 TE 8500 KORTRIJK

**Onderwerp akte : OPRICHTING**

Er blijkt uit een akte (D.2150104) verleden voor Liesbet DEGROOTE, notaris te KORTRIJK, op 24 april 2015, dat:

- 1) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Avelgem, met zetel te 8580 Avelgem, Leopoldstraat 66, met ondernemingsnummer 0212.236.889;
- 2) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Anzegem, met zetel te 8570 Anzegem, Lieven Bauwensstraat 40, met ondernemingsnummer 0212.235.703;
- 3) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Deerlijk, met zetel te 8540 Deerlijk, Vercruysse de Solartstraat 22, met ondernemingsnummer 0212.245.205;
- 4) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Harelbeke, met zetel te 8530 Harelbeke, Parettplein 19, met ondernemingsnummer 0212.218.479;
- 5) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Kortrijk, met zetel te 8500 Kortrijk, Budastraat 27, met ondernemingsnummer 0212.189.676;
- 6) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Kuurne, met zetel te 8520 Kuurne, Kortrijksestraat 2, met ondernemingsnummer 0212.190.468;
- 7) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Lendeledede, met zetel te 8860 Lendeledede, Dorpsplein 8, met ondernemingsnummer 0212.192.745;
- 8) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Menen, met zetel te 8930 Menen, Noorderlaan 1 bus A, met ondernemingsnummer 0212.198.683;
- 9) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Spiere-Helkijn, met zetel te 8587 Spiere-Helkijn, Oudenaardseweg 71, met ondernemingsnummer 0216.770.749;
- 10) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Waregem, met zetel te 8790 Waregem, Schakelstraat 41, met ondernemingsnummer 0212.180.570;
- 11) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Wervik, met zetel te 8940 Wervik, Steenakker 30, met ondernemingsnummer 0212.181.659;
- 12) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Wevelgem, met zetel te 8560 Wevelgem, Deken Jonckheerestraat 9, met ondernemingsnummer 0212.182.748;
- 13) het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN" van en te Zwevegem, met zetel te 8550 Zwevegem, Blokkestraat 29 bus 2, met ondernemingsnummer 0212.191.458;
- 14) het "CENTRUM ALGEMEEN WELZIJSWERK ZUID-WEST-VLAANDEREN", in 't kort "CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN", vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 8500 Kortrijk, Beheerstraat 46, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Kortrijk, met ondernemingsnummer 0464.275.949, een vereniging hebben opgericht overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk I van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Overeenkomstig artikel 220 van het voormelde decreet werden de besluiten van de onderscheiden raden voor maatschappelijk welzijn van de voornoemde openbare centra voor maatschappelijk welzijn, welke besluiten aan de oprichtingsakte werden gehecht, evenals de ontwerpstatuten van de oprichtingsakte en de bijlagen die er krachtens de statuten integraal deel van uitmaken, telkens goedgekeurd door de bevoegde gemeenteraden, welke besluiten ook aan de oprichtingsakte werden gehecht.

Eveneens overeenkomstig artikel 220 van het voormelde decreet, werden de voorsz. besluiten, de ontwerpstatuten voor de oprichtingsakte en de bijlagen die er krachtens de statuten integraal deel van uitmaken, goedgekeurd door de Vlaamse Regering de dato 23 april 2015, welk besluit aan de oprichtingsakte werd gehecht.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/06/2015 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

## STATUTEN.

### Titel 1. BENAMING, ZETEL, DUUR, DOEL.

#### Artikel 1.

De stichtende deelgenoten:

- de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem, bij het verlijden van deze akte overeenkomstig het OCMW-decreet geldig vertegenwoordigd,
- het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid West-Vlaanderen (hierna CAW genoemd), bij het verlijden van deze akte vertegenwoordigd door de voorzitter André Goethals en de ondervoorzitter Alain Maricau, richten een vereniging op overeenkomstig titel VIII hoofdstuk 1 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De vereniging draagt de naam "W13".

#### Artikel 2.

De vereniging neemt de vorm aan van een openbare instelling conform Titel VIII, hoofdstuk 1 van het OCMW-decreet.

De vereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Ze kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de OCMW's, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan.

#### Artikel 3.

Het doel van de vereniging is:

- a) het gestructureerd en onderbuwd voeren van een gezamenlijk sociaal welzijns- en zorgbeleid voor de regio op de volgende vlakken:
  - steunverlening, leefocn, activering: uitwerken van gelijklopende basisprincipes, werkwijzen en methodieken;
  - gezamenlijke aanpak van thuisloosheid, daklozen, nachtopvang, winteropvang, crisisopvang;
  - gezamenlijke afstemming en beleidsvoering inzake vormen van zorg, met name woonzorgcentra, dagverzorgingscentra, assistentiewoningen, serviceflats, centra voor herstel- en supportzorg, diensten voor kortverblijf, dienstencentra, thuiszorgdiensten, gezondheidscentra, diensten voor opvanggezinnen, voorschoolse- en buitenschoolse kinderopvang, woonvormen voor personen met een beperking;
  - gezamenlijke afstemming en beleidsvoering inzake armoedebestrijding;
  - gezamenlijke aanpak van een energiebeleid, waaronder de inzet van energiesnoeiers, optreden als lokale entiteit voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) en diens rechtsopvolgers;
- b) optreden als regisseur voor de regio inzake sociale economie;
- c) opmaken van een gezamenlijk zorgstrategisch plan voor de regio;
- d) onderlinge ondersteuning en begeleiding inzake beheersdossiers, bijvoorbeeld gezamenlijke aankopen;
- e) oprichten van gemeenschappelijke diensten, zowel beheersmatig als op vlak van hulpverlening;
- f) verwerven en delen van expertise op vlak van welzijn en zorg door het oprichten van thematische stuur- en werkgroepen;
- g) gezamenlijk indienen van projectdossiers bij subsidiërende overheden;
- h) bundeling van bestaande samenwerkingsverbanden, waardoor minder versnippering van structuren en meer slagkracht;
- i) samenwerking met andere publieke en/of private partners in activiteiten die overeenstemmen met het doel van de vereniging.

#### Artikel 4.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10.

De zetel mag worden overgebracht naar een ander adres bij besluit van de algemene vergadering. De bekendmaking van dit besluit gebeurt door publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

#### Artikel 5.

De vereniging wordt opgericht voor de termijn van dertig (30) jaar, die ingaat op de datum waarop de definitief geworden goedkeuringsbesluiten betreffende de vereniging en de statuten gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

De duur kan verlengd worden bij voorafgaande beslissing van de algemene vergadering en goedkeuring van de deelgenoten. De verlenging is onderworpen aan artikel 224 van het OCMW-decreet.

Indien de duur niet wordt verlengd, is de vereniging van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van de termijn van dertig (30) jaar.

### Titel 2. DEELGENOTEN, TOETREDING, UITTREDING, UITSLUITING, INBRENG.

#### Artikel 6.

§1. De vereniging bestaat uit stichtende deelgenoten en toegetreden deelgenoten.

De stichtende deelgenoten zijn:

- de OCMW's van de gemeenten Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wevelgem, Wervik, Zwevegem,
- het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid West-Vlaanderen.

De toegetreden deelgenoten zijn de deelgenoten die overeenkomstig artikel 7 van onderhavige statuten en conform artikel 224 van het OCMW-decreet, bij beslissing van de algemene vergadering toetreden tot de vereniging.

De deelgenoten zijn OCMW's, andere publieke rechtspersonen en private rechtspersonen zonder winstocmerk.

De stichtende en toetredende deelgenoten zijn vertegenwoordigd door hun afgevaardigden.

#### Artikel 7.

Nieuwe deelgenoten kunnen toetreden tot de vereniging bij beslissing van de algemene vergadering en mits voorafgaande instemming van alle deelgenoten.

De toetreding gebeurt conform artikel 224 van het OCMW-decreet.

#### Artikel 8.

§1. De deelgenoten kunnen uit de vereniging treden na drie (3) jaar deelgenootschap.

De uittreding gebeurt door middel van een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van de vereniging tijdens de eerste zes maanden van een werkingsjaar. De uittreding kan pas een aanvang nemen de eerste januari van het jaar volgend op de kennisgeving van de uittreding.

Ingeval van verlies van rechtspersoonlijkheid, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger als deelgenoot wordt aanvaard en volgens welke voorwaarden, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

De deelgenoot die is uitgetreden, kan geen aanspraak maken op de waarde van zijn inbreng noch op enige andere schadeloosstelling.

§2. Ingeval van wijziging van de doeleinden waarvoor de vereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de vereniging terugtrekken conform artikel 225 van het OCMW-decreet.

#### Artikel 9.

§1. De inbreng van de deelgenoten-OCMW's bestaat uit een jaarlijkse bijdrage van vijftig cent (€ 0,50) per inwoner van de gemeente. Als bevolkingscijfer wordt de officiële opgave van de gemeente per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar genomen.

De bijdrage van de OCMW's wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijsen. De basisindex is het indexcijfer van de maand juli 2014.

De bijdrage voor het eerste werkjaar wordt volgestort bij de oprichting van de vereniging.

De bijdragen voor de volgende werkjaren worden volgestort in de maand januari.

§2. De inbreng van de deelgenoot CAW bestaat uit het ten laste nemen door het CAW van de loonkost van twee (2) voltijds equivalent personeelsleden, binnen het CAW vrijgesteld voor regionale opdrachten.

#### Titel 3. DE ALGEMENE VERGADERING.

#### Artikel 10.

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

Elke deelgenoot heeft twee (2) afgevaardigden in de algemene vergadering.

De OCMW's zijn afgevaardigd door raadsleden. De leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen volgens de regels vermeld in artikel 60, §3 van het OCMW-decreet, voor de verkiezing van de leden van het vast bureau.

#### Artikel 11.

Elke afgevaardigde beschikt over één stem.

Een afgevaardigde kan zich bij volmacht door een andere afgevaardigde van de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een afgevaardigde kan slechts één volmacht hebben, die schriftelijk moet worden gegeven.

#### Artikel 12.

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming van de beheerders;
- de verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitters van de vereniging;
- de kwijting aan de beheerders;
- de goedkeuring van de budgetten en de rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten;
- de uitsluiting van deelgenoten;
- alle gevallen waar de statuten dit vereisen.

#### Artikel 13.

Het mandaat van een afgevaardigde van de algemene vergadering duurt in principe zes (6) jaar, maar eindigt bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 16 van het OCMW-decreet, bij ontslag van een afgevaardigde uit de algemene vergadering of bij het einde van het mandaat als OCMW-raadslid.

Een afschrift van de beslissing tot aanstelling van nieuwe afgevaardigden, wordt onmiddellijk toegestuurd naar de voorzitter van de algemene vergadering.

De afgevaardigden blijven hun mandaat uitoefenen tot de dag waarop zij door de deelgenoot worden vervangen.

#### Artikel 14.

De algemene vergadering kiest zijn voorzitter uit de afgevaardigden van de deelgenoten, die voorzitter zijn van een OCMW.

De algemene vergadering duidt onder haar afgevaardigden drie (3) ondervoorzitters aan, allen OCMW-voorzitters, die bij voorkeur elk een andere partij vertegenwoordigen dan die van de voorzitter en die van de andere ondervoorzitters.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door één van de drie ondervoorzitters. Het huishoudelijk reglement van de vereniging "W13" bepaalt de rangorde voor de aanduiding van de ondervoorzitter die de voorzitter zal vervangen.

Ingeval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt een nieuwe voorzitter verkozen in de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt bijgewoond door de leidend ambtenaar van de vereniging "W13".

De secretarissen van de deelgenoten-OCMW's kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 15.

De oproeping naar de algemene vergadering gebeurt elektronisch, ten minste vijf (5) werkdagen voor de dag van de algemene vergadering. De oproeping vermeldt alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van beheer.

Van de agenda wordt elektronisch een kopie gestuurd naar de zetel van alle deelgenoten en naar de leden van de raad van beheer.

Artikel 16.

De algemene vergadering beslist binnen zijn bevoegdheid over de punten vermeld op de agenda.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve ingeval van dringende noodzakelijkheid, die door twee derde (2/3de) van de aanwezige stemmen moet worden vastgesteld.

Artikel 17.

Voor het bijwonen van de vergaderingen van de bestuursorganen worden geen presentiegelden, noch onkostenvergoedingen verleend.

Artikel 18.

De algemene vergadering vergadert minstens één (1) maal per jaar.

Wanneer één derde (1/3de) van de afgevaardigden van de algemene vergadering daar schriftelijk om verzoekt, moet de raad van beheer binnen de tien (10) werkdagen een algemene vergadering beleggen. Het verzoek dient de punten te vermelden en toe te lichten die op de agenda moeten geplaatst worden.

De algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de vereniging of op een door de raad van beheer bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen geschieden met gesloten deuren.

Artikel 19.

De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de stemgerechtigde afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zij kunnen, indien zij twee (2) maal bijeengeroepen werden zonder dat het vereiste aantal afgevaardigden aanwezig was, na een nieuwe en laatste bijeenroeping, geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige afgevaardigden weze, over de onderwerpen die voor de derde (3de) maal op de agenda staan.

Artikel 20.

Behalve in de gevallen waarin het OCMW-decreet of de statuten het anders bepalen, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid, dat is de helft plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toetreding of uitsluiting van deelgenoten, hetzij publiek of privaats, tot verlenging van de duur van de vereniging of tot vrijwillige ontbinding van de vereniging, kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee voorafgaand instemmen.

Bij statutenwijziging is die voorafgaande instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Beslissingen tot wijziging van de statuten, toetreding of uitsluiting van deelgenoten, verlenging van de duur van de vereniging of vrijwillige ontbinding van de vereniging, worden genomen met een twee derde (2/3de) meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Wanneer deze voorwaarde niet vervuld is, wordt binnen de twee (2) maanden een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen met dezelfde agenda.

Artikel 21.

De leidend ambtenaar van de vereniging maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, in een daartoe bestemd register ingeschreven.

Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. De goedgekeurde notulen worden elektronisch toegestuurd aan de leden van de algemene vergadering en van de raad van beheer en worden ter kennis gebracht van de deelgenoten en van de colleges van burgemeester en schepenen van de gemeenten van de deelgenoten. De goedgekeurde notulen worden gepubliceerd op de website van de vereniging, behoudens de punten die een louter persoonlijke aangelegenheid betreffen.

Titel 4. DE RAAD VAN BEHEER.

Artikel 22.

§1. De vereniging wordt bestuurd door de raad van beheer.

§2. De leden van de raad van beheer worden benoemd door de algemene vergadering, met behoud van artikel 226 OCMW-decreet. De afgevaardigden van de deelgenoten-OCMW's worden aangesteld overeenkomstig artikel 226 OCMW-decreet.

§3. De raad van beheer bestaat uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. Elke deelgenoot is vertegenwoordigd door één afgevaardigde met stemrecht en door één expert zonder stemrecht.

De secretaris van elke deelgenoot-OCMW of een door hem aangestelde vervanger maakt deel uit van de raad van beheer met raadgevende stem, in dit geval zijn zij de experts.

Van elke gemeente kan één lid van het college van burgemeester en schepenen met raadgevende stem participeren aan de raad van beheer.

De leidend ambtenaar van de vereniging woont de vergaderingen van de raad van beheer bij met raadgevende stem.

De raad van beheer kan voor de toelichting over een welbepaald agendapunt andere personen met specifieke expertise toelaten tot de vergadering.

§4. Elke deelgenoot heeft één stem in de raad van beheer.

Artikel 23.

Het mandaat van een stemgerechtigd beheerder duurt in principe zes (6) jaar, maar eindigt alleszins bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 16 van het OCMW-decreet of bij verlies van de hoedanigheid als OCMW-voorzitter of bij ontslag als OCMW-raadslid.

Bij het openvallen van een mandaat van stemgerechtigd beheerder duidt de deelgenoot die de beheerder afvaardigt een vervangende beheerder aan, die het mandaat beëindigt van degene die hij vervangt.

Artikel 24.

De voorzitter van de algemene vergadering is eveneens voorzitter van de raad van beheer.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd wordt de voorzitter vervangen door één van de drie ondervoorzitters volgens de rangorde opgemaakt in het huishoudelijk reglement van de vereniging.

In geval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt een nieuwe voorzitter verkozen in de algemene vergadering.

Artikel 25.

De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelden of aan de organen, via dewelke haar wil wordt uitgevoerd.

Door de beheerders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de invulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Artikel 26.

De raad van beheer vergadert minstens tien (10) maal per jaar op uitnodiging van de voorzitter of van degene die hem vervangt.

De voorzitter is gehouden de raad van beheer bijeen te roepen op schriftelijke vraag van minstens drie stemgerechtigde beheerders.

De bijeenroeping van de raad van beheer vermeldt de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering en wordt minstens vijf (5) werkdagen op voorhand verstuurd naar de beheerders, experts, leden van de colleges van burgemeester en schepenen die de vergaderingen bijwonen, en naar de zetel van de deelgenoten, per elektronische post. De uitnodiging bevat alle nuttige documenten.

Artikel 27.

De leidend ambtenaar van de vereniging maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden goedgekeurd door de raad van beheer en ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. Zij worden bijgehouden op de zetel van de vereniging.

Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden elektronisch toegestuurd aan de leden van de raad van beheer, aan de experts, aan de deelgenoten en de colleges van burgemeester en schepenen van de gemeenten van de deelgenoten en aan de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten-OCMW's, indien zij dit wensen.

Artikel 28.

Elke stemgerechtigde beheerder beschikt over één stem. Elke beheerder kan elektronisch of per brief of fax aan een andere stemgerechtigde beheerder een volmacht geven om hem te vertegenwoordigen in de raad van beheer. Een beheerder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De raad van beheer kan slechts geldig beslissen als minstens de helft van de stemgerechtigde beheerders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De beslissingen van de raad van beheer worden genomen met een gewone meerderheid.

Er wordt mondeling gestemd, tenzij het over personen gaat; in dat geval gaat de raad van beheer over tot de geheime stemming.

Bij staking van stemmen wordt het agendapunt als verworpen beschouwd.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Ingeval van belangenconflict verlaat de afgevaardigde van de betrokken deelgenoot op het moment van beraadslaging en beslissing de vergadering.

Artikel 29.

De raad van beheer heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te treffen. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de

OCMW's, subsidies van de openbare besturen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan.

De raad van beheer is bevoegd voor het afsluiten van overeenkomsten, zoals arbeidsovereenkomsten, huur- en aankoopcontracten.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplicht door deze statuten en het OCMW-decreet voorbehouden wordt aan de algemene vergadering, behoort tot de bevoegdheden van de raad van beheer.

Artikel 30.

Ten aanzien van derden is de vereniging geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de leidend ambtenaar en de voorzitter.

Beheerders die namens de raad van beheer optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, tenzij de raad van beheer in een bijzonder geval hierover anders beslist.

De raad van beheer kan voor bepaalde handelingen en taken en voor taken van dagelijks beheer zijn bevoegdheden, met inbegrip van de handtekeningbevoegdheid, overdragen aan een afgevaardigd beheerder, die instaat voor het dagelijks beheer van de vereniging.

Titel 5. HET DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 31.

De raad van beheer richt een dagelijks bestuur op.

Het dagelijks bestuur bestaat uit leden van de raad van beheer, met name:

- de voorzitter van de raad van beheer;
- de drie (3) ondervoorzitters;
- twee (2) OCMW-secretarissen van een andere gemeente dan die van de voorzitter en ondervoorzitters;
- één (1) afgevaardigde van het CAW ZUID-WEST-VLAANDEREN, en,
- de leidend ambtenaar van de vereniging.

Artikel 32.

§1. Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse werking van de vereniging.

Het dagelijks bestuur bereidt de besluitvorming voor van de raad van beheer en van de algemene vergadering.

§2. Het dagelijks bestuur komt samen zoveel als nodig wordt geacht. De leidend ambtenaar van de vereniging stuurt de uitnodigingen met de agenda voor de vergadering in opdracht van de voorzitter naar de leden van het dagelijks bestuur. De deelgenoten krijgen een afschrift van de agenda via elektronische post.

§3. De leidend ambtenaar maakt de notulen op van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De notulen worden goedgekeurd door het dagelijks bestuur en ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. Zij worden bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden elektronisch toegestuurd aan de leden van het dagelijks bestuur, aan de leden van de raad van beheer, aan de deelgenoten en de colleges van burgemeester en schepenen van de gemeenten van de deelgenoten en aan de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten-OCMW's, indien zij dit wensen.

§4. Naast het dagelijks bestuur, kunnen stuur- of werkgroepen, bestaande uit experts, worden opgericht en belast met specifieke opdrachten.

Titel 6. HET PERSONEEL.

Artikel 33.

§1. De vereniging bepaalt de personeelsformatie van de vereniging.

§2. De rechtspositieregeling van het OCMW van de gemeente waarin de zetel zich bevindt is van toepassing, met inbegrip van de bezoldigingsregeling en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

De vereniging stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van de vereniging dat verantwoordt.

De vereniging bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen het OCMW van de maatschappelijke zetel.

§3. Wanneer de raad van beheer beslist tot contractuele aanstelling, gelden het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten van het OCMW van de maatschappelijke zetel, behoudens andersluidende beslissing van de raad van beheer.

Artikel 34.

Alle personeelsleden worden door de raad van beheer aangeworven of benoemd, overeenkomstig de in artikel 33 vermelde voorwaarden en binnen de perken van de personeelsformatie.

De personeelsleden zijn onderworpen aan hetzelfde pensioenstelsel en dezelfde tuchtregeling als dit van het OCMW van de maatschappelijke zetel.

Er kan aan geen enkel personeelslid van de vereniging een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de secretaris van het OCMW dat van alle deelnemende OCMW's zijn zetel heeft in de gemeente met het hoogste aantal inwoners.

Artikel 35.

§1. Personeelsleden van een OCMW dat deelgenoot is van de vereniging, kunnen door de vereniging worden overgenomen.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die personeelsleden met hun graad of met gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toe-

passing is op het ogenblik van de overplaatsing, als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

§2. Bij de overname van personeel dat in dienst is van een deelgenoot van de privésector, kan bedongen worden dat het personeel in dezelfde toestand behouden blijft wat betreft bezoldiging, anciënniteit, sociale zekerheid en verworven rechten.

#### Titel 7. FINANCIËN – BUDGET – REKENING.

##### Artikel 36.

Voor het beheer van de vereniging en van haar instellingen en diensten worden de regels toegepast van het dubbel boekhouden.

Het financiële boekjaar stemt overeen met het kalenderjaar.

##### Artikel 37.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels vermeld in het OCMW-decreet voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW.

Het eerste boekjaar vangt aan op datum van verschijning van de statuten in het Belgisch Staatsblad en eindigt op 31 december daaropvolgend.

De jaarrekening bestaat uit: de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekening.

##### Artikel 38.

De raad van beheer maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels vermeld in het OCMW-decreet voor het meerjarenplan en het budget van het OCMW, en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels vermeld in het OCMW-decreet voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van beheer. De raad van beheer stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De vereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de vereniging, van welke aard ook.

Wanneer een financieel dienstjaar met verlies wordt afgesloten, beslist de algemene vergadering of dit verlies zal gedekt worden door afname van een reservefonds of overgedragen wordt naar een volgend dienstjaar of ten laste zal gelegd worden van de deelgenoten.

De beslissing van de algemene vergadering om het verlies ten laste te leggen van de deelgenoten wordt genomen met drie vierde (3/4de) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

#### Titel 8. COMMUNICATIE.

##### Artikel 39.

De agenda's en notulen van de algemene vergadering, van de raad van beheer en van het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de jaarrekening, het budget en het meerjarenplan, worden na goedkeuring binnen de week overgemaakt aan de deelgenoten.

De documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen van de algemene vergadering, de raad van beheer en het dagelijks bestuur, worden binnen de week aan de deelgenoten overgemaakt.

#### Titel 9. HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

##### Artikel 40.

De raad van beheer stelt een huishoudelijk reglement op.

Het huishoudelijk reglement bevat de bepalingen over de werkwijze van de algemene vergadering, de raad van beheer en het dagelijks bestuur en over de wijze van informatieverstrekking aan de deelgenoten.

#### Titel 10. STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 41.

Elke statutenwijziging geschiedt conform de regels van het OCMW-decreet.

#### Titel 11. ONTBINDING – VEREFFENING – SLOTBEPALINGEN.

##### Artikel 42.

De ontbinding van de vereniging gebeurt volgens de regels bepaald in het OCMW-decreet.

##### Artikel 43.

In geval van ontbinding wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door vereffenaars, aangesteld door de algemene vergadering, die tevens de omvang van hun opdracht bepaalt.

Het netto-actief of netto-passief van de vereniging wordt verdeeld onder de deelgenoten pro rata de bijdrage van iedere deelgenoot op het moment van de ontbinding.

##### Artikel 44.

Voor alles wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt verwezen naar de bepalingen van het OCMW-decreet en de besluiten genomen in uitvoering van dit decreet.

Voor gelijkvormig ontleidend uittreksel.

Tegelijk hiermee neergelegd :

- een uitgifte van de akte oprichting;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Avelgem de dato 28 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Avelgem de dato 23 februari 2015, aangehecht;

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

## Luik B - Vervolg

- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Anzegem de dato 15 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Anzegem de dato 3 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Deerlijk de dato 12 januari 2015, zoals rechtgezet bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Deerlijk de dato 23 februari 2015, telkens aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Deerlijk de dato 29 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Harelbeke de dato 22 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de stad Harelbeke de dato 16 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Kortrijk de dato 22 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de stad Kortrijk de dato 9 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kuurne de dato 13 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Kuurne de dato 19 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van de beslissing tot delegatie van bevoegdheid tot ondertekening van de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kuurne de dato 23 april 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Lendeledede de dato 16 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Lendeledede de dato 26 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Menen de dato 6 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de stad Menen de dato 26 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Spiere-Helkijn de dato 12 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Spiere-Helkijn de dato 21 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Waregem de dato 26 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de stad Waregem de dato 3 maart 2015, aangehecht;
- een uittreksel van de beslissing tot delegatie van bevoegdheid tot ondertekening van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Waregem, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Wervik de dato 22 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de stad Wervik de dato 3 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Wevelgem de dato 12 januari 2015, zoals rechtgezet bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Wevelgem de dato 9 maart 2015, telkens aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Wevelgem de dato 13 februari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Zwevegem de dato 13 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Zwevegem de dato 26 januari 2015, aangehecht;
- een uittreksel van het besluit van de raad van bestuur van de vereniging zonder winstoogmerk "Centrum Algemeen Welzijnswerk Zuid-West-Vlaanderen" de dato 26 januari 2015, aangehecht;
- Ministerieel Besluit houdende de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Kortrijk, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem tot oprichting van een vereniging "W13" overeenkomstig hoofdstuk I, titel VIII van het OCMW-decreet de dato 23 april 2015, aangehecht.

Liesbet DEGROOTE  
Notaris

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/06/2015 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening